



RĪGAS 31.VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.90000013606

Skuju ielā 11, Rīgā, LV-1015, tālrunis/fakss 67343230, e-pasts: r31vs@riga.lv



Rīgas 31.vidusskolas SKOLAS PADOMES REGLAMENTS Rīgā

I Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 31.vidusskolas padomes (turpmāk – Padome) reglaments izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 13. pantu.
2. Padome darbojas, pamatojoties uz Rīgas 31.vidusskolas (turpmāk – Skola) nolikumu un šo reglamentu.

II Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

3. Sekmēt pedagogu, izglītojamo vecāku, izglītojamo, pašvaldības (dibinātāja) sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
4. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.
5. Iesniegt priekšlikumus, izskatīt un saskaņot grozījumus Skolas nolikumā un Iekšējās kārtības noteikumos.

III Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

6. Padomes sastāvā ir:
 - 6.1. (3) skolēnu vecāku pārstāvji (1 no sākumskolas, 1 no pamatskolas un 1 no vidusskolas), kurus uz 2 gadiem ievēl Skolas vecāku konferencē (vai kopsapulcē);
 - 6.2. (3) pedagogi (1 no sākumskolas, 2 no pamatskolas un vidusskolas), kurus uz vienu gadu ievēl pedagoģiskā padome;
 - 6.3. (3) izglītojamie, kurus uz vienu gadu ievēl skolēnu padomes vēlēšanās;
 - 6.4. Skolas dibinātāja (pašvaldības) pārstāvis (piedalās pēc Dibinātāja iniciatīvas);

6.5. Skolas direktors.

7. Vecāku pārstāvis Padomē nevar būt pedagogs, kura bērns mācās Skolā.
8. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēl no Padomē ievēlētajiem vecākiem visi padomes locekļi.
9. Padomes priekšsēdētājs:
 - 9.1. organizē Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu;
 - 9.2. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Padomes sēdes;
 - 9.3. izsaka priekšlikumus Skolas attīstības plānam;
 - 9.4. sniedz pārskatu Skolas skolēnu vecāku konferencē (kopsapulcē) par padomes darbu;
 - 9.5. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no direktora un dibinātāja (pašvaldības) ar Skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju.
 - 9.6. ir tiesīgs pieprasīt direktoram un dibinātājam (pašvaldībai) sniegt pārskatu vai informāciju par Skolas darbības jautājumiem.

IV Padomes darba organizācija

9. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes (mācību) gadā.
10. Padome lēmumus pieņem balsojot.
11. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.
12. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta. Balsojuma lēmums nestājas spēkā, ja pret to nobalsojusi viena no SP daļām – vecāki, skolotāji vai izglītojamie.
13. Katram SP loceklim ir tiesības izvirzīt apspriešanai jebkuru ar SP kompetenci saistītu jautājumu, ja par to nobalso 1/3 SP locekļu.
14. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis.
15. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
16. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.
17. Ja kāds no SP locekļiem pārtrauc darbību Padomē, viņš par to paziņo rakstiski, viņa vietu 1 mēneša laikā ieņem nākošais kandidāts ar lielāko balsu skaitu.

V Padomes funkcijas

18. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un saskaņot to.
19. Izstrādāt priekšlikumus grozījumiem Skolas iekšējos normatīvajos aktos.
20. Sekmēt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Skolai, lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu.
21. Noteikt Skolas budžeta līdzekļu izlietošanas prioritātes.
22. Sekmēt Skolas un ģimenes sadarbību.
23. Piedalīties Skolas sabiedrisko pasākumu organizēšanā, ar tiem saistīto finansiālo jautājumu risināšanā.
24. SP tiesīga izteikt priekšlikumus direktoram un Dibinātājam visos ar Skolu saistītos jautājumos, bet nav tiesīga mainīt direktora rīkojumus un lēmumus.
25. Par Padomes lēmumiem direktors pēc nepieciešamības informē pedagogus un skolēnus.

Direktors



I Stivriņa

06.11.2012.