



RĪGAS 31.VIDUSSKOLA

Skuju iela 11, Rīga, LV-1015, tālrunis 67343230, e-pasts: r31vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

07.05.2020.

Nr. VS31-20-6-nts

Kārtība, kādā notiek izglītojamo ēdināšana Rīgas 31.vidusskolā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 28.12.2010.noteikumiem 1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai” 7.punktu, Ministru kabineta 27.12.2002.noteikumu Nr.610 59.punktu, Rīgas domes 20.12.2016.lēmumu Nr.4640

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 31. vidusskolas (turpmāk-Skola) Iekšējie noteikumi (turpmāk-Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Skola nodrošina 1.-12.klases izglītojamo ēdināšanu.
2. Brīvpusdienas no valsts budžeta līdzekļiem nodrošina 1.-4.klases izglītojamajiem.
3. Brīvpusdienas no pašvaldības līdzekļiem nodrošina 5.-12.klases izglītojamajiem.
4. Brīvpusdienas izglītojamie saņem vienu reizi dienā. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs ēdienkarti sastāda, ievērojot MK noteikumus Nr.172 “Uztura normas vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestāžu izglītojamajiem”, kā arī saskaņā ar ēdināšanas pakalpojuma līgumu, kurš noslēgts starp Skolu un ēdinātāju (turpmāk-Līgums).
5. Ēdināšanu organizē saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

II . Izglītojamo ēdināšanas organizēšana Skolā

6. Klašu audzinātāji, katru dienu līdz plkst. 9.10 sniedz informāciju direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā, par izglītojamo skaitu attiecīgajā dienā, izmantojot e žurnālu Mykoob.
7. Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, katru dienu līdz plkst.9.30 nodod ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam rakstisku informāciju par izglītojamo skaitu attiecīgajā dienā.

8. Skolas medmāsa kontrolē ēdiena kvalitāti, sanitāri higiēnisko normu ievērošanu virtuvē un ēdnīcā;
 - 8.1. kontrolē brīvajā sadalē piedāvāto ēdienu sastāva atbilstību saskaņā ar Ministru kabineta 13.03.2012.noteikumos Nr.172 noteiktajām prasībām;
 - 8.2. Kontrolē un pārrēķina ēdinātāja iesniegtās ēdienkartes. Iesniedz skolas direktoram saskaņošanai.
9. Brīvpusdienu nodrošināšanai Skola sastāda ēdnīcas apmeklēšanas grafiku, saskaņā ar šo Noteikumu 1.pielikumu. Ēdnīcas apmeklēšanas grafiku saskaņo ar ēdinātāju un apstiprina Skolas direktors.
10. 1.-8.klases izglītojamie uz ēdnīcu dodas skolotāja pavadībā, pie kura notika stunda pirms pusdienu starpbrīža. Skolotājs kontrolē, lai izglītojamie ievēro higiēnas prasības un ēšanas kultūru. 9.-12.klases izglītojamie var doties uz ēdnīcu patstāvīgi.
11. Skola organizē ēdināšanu 1.-4.klases izglītojamajiem pie klāta galda, bet 5.-12.klases izglītojamie var saņemt brīvpusdienu pakalpojumu, izmantojot personalizēto viedkarti "Skolēna e-karte", validējot to pie Skolas atbildīgā dežurējošā darbinieka "Rīgas satiksmes" terminālī, pie ieejas ēdnīcā.
12. "Skolēna e-kartes" nozaudēšanas vai aizmiršanas gadījumā, skolēns dodas pie Skolas lietvedes, kura izsniedz pusdienu talonu. Skolēns talonu iesniedz Skolas atbildīgajam, dežurējošajam darbiniekam pie ieejas ēdnīcā. Atbildīgais darbinieks nodod pusdienu talonus Skolas sociālajam pedagogam. Sociālais pedagogs nodod pusdienu talonus klašu audzinātājiem. Klašu audzinātāji sniedz informāciju atbildīgajam laborantam, kurš veic brīvpusdienu uzskaiti Brīvpusdienu modulī.
13. Ēdinātājs nodrošina 1.-12.klašu izglītojamos arī ar brokastīm un launagu, sagatavo brokastu un launaga ēdienkartes, saskaņojot tās ar medmāsu un Skolas direktoru, atbilstoši iepirkuma finanšu piedāvājumā norādītajām cenām.
14. Papildu naškus un uzkodas izglītojamie var iegādāties Skolas ēdnīcā.
15. Izglītojamajiem jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra Skolas ēdnīcā.
16. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar ēdināšanas kārtību pirmajā klases stundā, mācību gada sākumā. Informāciju par ēdināšanas kārtību publicē skolas mājaslapā www.r31vsk.lv.
17. Brīvpusdienu uzskaiti veic Skolas atbildīgais laborants, kas datus par izsniegtajām brīvpusdienām iekļauj atskaitēs UDV Brīvpusdienu uzskaites sistēmā, kuru iesniedz Rīgas domes Izglītības, Kultūras un Sporta departamenta Finanšu pārvaldes Budžeta izpildes nodaļā, mācību gada laikā, katru mēnesi līdz 5.datumam.
18. Noteikumi stājas spēkā ar 2020.gada 18.maiju.

Direktore

D.Retiga

Liberova 67343230

Pielikums Nr.1.

Rīgas 31.vidusskolas
2020.gada 7.maija
Iekšējiem noteikumiem Nr. VS31-20-6-nts

Brīvpusdienu ēdināšanas grafiks

No 11.30 līdz 12.00	1.-4.klasei, pie klātiem galdiem
No 12.20 līdz 12.50	5.-12.klasei, validējot "Skolēna e-karti"

Direktore

D.Retiga

Liberova 67343230