



RĪGAS 31.VIDUSSKOLA

Skuju iela 11, Rīga, LV-1015, tālrunis 67343230, e-pasts: r31vs@riga.lv

Rīgā

12.06.2020.

Nr. VS31-20-1-nos

Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta 1.daļas 4.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.panta 3.daļu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 515, Ministru kabineta 20.02.2018. Noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi", Rīgas domes iekšējiem noteikumiem Nr.16, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.08.2019. Iekšējo noteikumu Nr.17-nts "kārtība, kādā Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments un tā padotībā esošās iestādes nodod lietošanā (iznomā) to lietošanā un apsaimniekošanā nodoto Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošo un piekrītošo nekustamo īpašumu", 02.09.2019. Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Iekšējiem noteikumiem Nr. 20-nts "Grozījumi Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2019.gada 16.augusta iekšējos noteikumos Nr.17-nts"

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Rīgas 31.vidusskolas (turpmāk- Iestāde) Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija (turpmāk-Komisija) atbilstoši Latvijas republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Rīgas domes, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk - Departaments) noteiktajai kārtībai , izvērtē un pieņem lēmumus par Iestādes lietošanā un apsaimniekošanā esošo nekustamo īpašumu nodošanu lietošanā (nomā) trešajām personām.
- 1.2. Komisija ir Iestādes izveidota institūcija, kas izveidota, pamatojoties uz Departamenta Noteikumiem Nr. 17-nts, un darbojas saskaņā ar šo nolikumu, iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.

2. Komisijas tiesības un pienākumi

- 2.1. Komisija gadījumos, kad Iestādes lietošanā un apsaimniekošanā nodotais nekustamais īpašums- ēkas (būves) vai neapdzīvojamās telpas (turpmāk-Telpas) nav nepieciešamas Iestādes tiešo funkciju nodrošināšanai vai Departamenta vajadzībām izglītības, kultūras, sporta, brīvā laika un ar to saistīto pašvaldības funkciju īstenošanai, izskata un pieņem lēmumus par Telpu nodošanu lietošanā (nomā) trešajai personai saskaņā ar Departamenta 16.08.2019.Iekšējiem noteikumiem Nr.17-nts šādiem mērķiem:
- 2.1.1. Izglītības, kultūras, sporta, zinātnes, vides un sociālās aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai saskaņā ar Rīgas domes noteikto Iestāžu maksas pakalpojumu cenrādi;
 - 2.1.2. Izglītības procesa nodrošināšanai, atbalstam un veicināšanai, kuru realizē trešās personas, paredzot Īpašuma pastāvīgu iznomāšanu;
 - 2.1.3. Rīgas kultūrpolitikas, kultūras pasākumu un kultūras procesa nodrošināšanai, atbalstam un veicināšanai, kuru realizē trešās personas, paredzot īpašuma pastāvīgu iznomāšanu;
 - 2.1.4. Citai komercdarbībai vai nevalstisko organizāciju darbībai, paredzot Īpašuma pastāvīgu iznomāšanu.
- 2.2. Nododot lietošanā sporta bāzi, Iestādei jāievēro tās izmantošanas prioritāte šādā secībā:
- 2.2.1. Iestādes izglītības programmu, kā arī Iestādes rīkoto sacensību un nometņu nodrošināšanai;
 - 2.2.2. Departamenta organizēto sacensību un citu sporta aktivitāšu nodrošināšanai;
 - 2.2.3. Citu Iestāžu sporta izglītības programmu un sacensību nodrošināšanai;
 - 2.2.4. Trešo personu licencētu peldētāpmācības interešu izglītības programmu bērniem (līdz 16 gadu vecumam) nodrošināšanai;
 - 2.2.5. Trešo personu- Iestāžu futbola laukumu galvenajiem nomniekiem sporta treniņu nodarbību nodrošināšanai (sadarbības līgums starp Departamentu un Latvijas Futbola federāciju);
 - 2.2.6. Citu trešo personu (t.sk. sporta veidu federāciju (asociāciju, savienību)) sporta treniņu nodarbību, sacensību un citu sporta aktivitāšu nodrošināšanai (prioritāte- bērni un jaunieši).
- 2.3. Komisija:
- 2.3.1. Iznomājot Telpas Komisija nosaka kritērijus, pēc kādiem tā izvēlēsies pretendentu, ja pamatojoties uz publiskoto informāciju, vairāki pretendenti būs izteikuši savu priekšlikumu nomāt Telpas konkrētam mērķim;
 - 2.3.2. Sagatavo informāciju publiskošanai par Telpu iznomāšanu Iestādes mājas lapā, kā arī iestādes telpās publiski pieejamā vietā;
 - 2.3.3. Izskatot piedāvājumus par Telpu nodošanu lietošanā uz noteiktām dienām un laiku, sporta bāzes nodošanu lietošanā, gadījumos, kad iesniegti vairāki lietotāju piedāvājumi, izskata iesniegtos piedāvājumus un izvēlas iestādei visizdevīgāko piedāvājumu.
 - 2.3.4. Pieņem lēmumu par pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu vai Telpu iznomāšanas procedūras pārtraukšanu;
 - 2.3.5. Izskata telpu lietotāju (nomnieku) iesniegtos iesniegumus Telpu nodošanai lietošanā (iznomāšanai), līguma termiņa pagarināšanai un pieņem lēmumu par lietošanas (nomas) līguma noslēgšanu, līgumu noteikumu grozīšanu;

- 2.3.6. Īpašuma pastāvīgās nomas tiesības tiek piešķirtas rakstiskā vai mutiskā izsolē saskaņā ar izsoles nolikumā ietverto izsoles norises kārtību un procedūru, izņemot Departamenta Noteikumos Nr.17-nts 48.punktā minētajos gadījumos.
- 2.3.7. Rakstiska vai mutiska izsole netiek rīkota MK noteikumu 6.punktā minētajos gadījumos, ja:
- 2.3.7.1. Īpašumu iznomā reklāmu, izkārtņu, pārtikas automātu vai dzērienu automātu izvietojumam;
 - 2.3.7.2. Īpašumu iznomā tehnisko iekārtu izvietojumam (elektronisko pakalpojumu sniedzēju antenas un tehnika);
 - 2.3.7.3. Īpašumu iznomā nevalstiskajām organizācijām, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto grupu sociālās labklājības celšanu, un starptautiskajām organizācijām;
 - 2.3.7.4. Īpašumu iznomā sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai pašvaldības iestādēs, t.sk. izglītības iestādēs, ja sabiedriskajai ēdināšanai ir ierobežota publiska pieejamība;
 - 2.3.7.5. Īpašumu iznomā izglītības, kultūras, sporta, sociālās aizsardzības, zinātnes vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai un nomas līguma termiņš sešu gadu laikā nepārsniedz vienu gadu.
 - 2.3.7.6. Īpašumu iznomā publiskai personai, tās iestādei vai kapitālsabiedrībai publiskās funkcijas nodrošināšanai.
- 2.3.8. Komisija izskata potenciālo nomnieku piedāvājumus par Īpašuma iznomāšanu pastāvīgā lietošanā trešajām personām un, ņemot vērā normatīvajos aktos noteikto, izvēlās Iestādei izdevīgāko piedāvājumu.
- 2.3.9. Ja Iestāde saņem trešās personas iesniegumu Īpašuma iznomāšanai vai līguma termiņa pagarināšanai, pēc Iestādes iznomāšanas komisijas pozitīva lēmuma pieņemšanas un saskaņā ar Departamenta Noteikumos Nr.17-nts noteikto, Iestāde iesniedz iesniegumu un dokumentus Departamenta iznomāšanas komisijai jautājuma izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai.
- 2.3.10. Komisija katru gadu līdz 27.augustam izvērtē Pieprasījumu par Iestādes sporta bāzes bezatlīdzības lietošanu un UDV Dokumentu apstrādes modulī sagatavo Pieprasītājam atbildes dienesta vēstuli, pievienojot Pieprasījumu (pielikums Nr.11 Departamenta Iekšējiem noteikumiem Nr.17-nts), kurā aizpildīta arī 6.-11.kolonna;
- 2.3.11. Komisija katru gadu līdz 5.septembrim apkopo visus iesniegtos bezatlīdzības pieprasījumus un UDV Dokumentu apstrādes modulī iesniedz Nodaļai un Departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldei dienesta vēstuli, pievienojot sporta bāzes lietošanas noslogojuma grafiku (turpmāk-Grafiks), kas izveidots saskaņā ar pielikumu Nr.12 Departamenta Iekšējiem noteikumiem Nr.17-nts 1.tabulu un/vai 2.tabulu. Grafika 1.tabulā aizpilda 1.-4.kolonnā, 2.tabulas attiecīgajās kolonnās norāda Pieprasītāja un īstenotās programmas nosaukumu.
- 2.3.12. Papildu informācijas iegūšanai, nepieciešamības gadījumā atliek lēmuma pieņemšanu uz termiņu, kas nepārsniedz 5(piecas) darba dienas.

2.3.13. Līgumus par sporta bāzes lietošanu (nomu) Iestāde ir tiesīga slēgt ar trešajām personām darba dienās no plkst. 20.00 un brīvdienās katru mācību gadu no 1.oktobra, izņemot Departamenta Noteikumu Nr.17-nts 37.4. un 37.5.apakšpunktā minētos gadījumos, kā arī, ja lietošanā tiek nodots āra sporta komplekss vai hokeja ledus laukums.

2.3.14. Ja Iestādei nav nepieciešama sporta bāze (Telpas) Iestādes un citu Iestāžu izglītības programmu īstenošanai un līdz 5.septembrim Departamentā iesniegtajā Grafikā ir brīvi laiki, Iestādei ir tiesības noslēgt Līgumus par sporta bāzes (Telpas) lietošanu trešo personu sporta programmas īstenošanai bērniem un jauniešiem ar termiņu līdz 30.septembrim. Līguma termiņu var pagarināt tikai pēc visu bezatlīdzības Pieprasījumu iekļaušanas Grafikā.

3. Komisijas sastāvs un sēdes

- 3.1. Iestādes direktors ar rīkojumu izveido Komisiju 4(četrus) cilvēku sastāvā.
- 3.2. Komisija sastāv no Komisijas vadītāja un 3(trīs) Komisijas locekļiem.
- 3.3. Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību nosaka, sēdes sasauc un vada Komisijas vadītājs.
- 3.4. Komisijas sēdes protokolē lietvedības pārzinis, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas vadītājs nozīmē par Komisijas sēdes protokolistu kādu no Komisijas locekļiem.
- 3.5. Komisijas protokolists nosūta Komisijas sēdes darba kārtību elektroniski Komisijas locekļiem vismaz 2(divas) darba dienas pirms Komisijas sēdes, vienlaikus informējot par Komisijas sēdes sasaukšanas datumu un laiku.
- 3.6. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.
- 3.7. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.
- 3.8. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to vai atturas no balsošanas, viņa atšķirīgo viedokli fiksē Komisijas sēdes protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

4. Komisijas lēmumu noformēšana un apstiprināšana

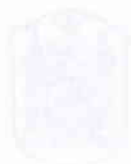
- 4.1. Komisijas lēmumi tiek noformēti protokola veidā, kuru paraksta visi Komisijas sēdē klātesošie Komisijas locekļi.
- 4.2. Komisijas sēdes protokoli tiek uzglabāti pie lietvedes.
- 4.3. Komisijas sēžu protokolu kopiju, norakstu un izrakstu pareizību apstiprina Iestādes lietvedības pārzine.

5. Komisijas lēmumu apstrīdēšanas kārtība

- 5.1. Komisijas lēmumus var apstrīdēt, iesniedzot sūdzību tiesā Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā.

Atzīt par spēku zaudējušiem 01.04.2016. izdotos Iekšējos noteikumus Nr.VS31-16-3-nos
"Rīgas 31.vidusskolas nekustāmo īpašumu Iznomāšanas komisijas nolikums".

Direktore



Retis

D.Retiga

Liberova 67343230