



RĪGAS 31. VIDUSSKOLA

Reg.Nr.90000013606

Skuju iela 11, Rīga, LV-1015, Latvija, tālrunis/fakss 67343230, e-pasts: r31vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

21.08.2015.

Nr. 2 - nts

RĪGAS 31. VIDUSSKOLAS ĒTIKAS KODEKSS

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
73.panta pirmās daļas 5.un 6. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 31. vidusskolas(turpmāk – skolas) ētikas kodekss (turpmāk – kodekss) nosaka skolas darbinieku (turpmāk – darbinieks) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, kas darbiniekam jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
2. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi ir vienlīdz saistoši visiem darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Kodeksu nevar uzskatīt par visaptverošu uzvedības normu aprakstu. Savā personiskajā un profesionālajā rīcībā darbiniekam ir jāvadās arī no vispārējām uzvedības normām. Kodeksa uzdevums ir norādīt uz tiem profesionālās ētikas normu pamatprincipiem, kuriem ir jāķūst par vadošajiem darbinieku rīcībā.

4. Lai sasniegtu profesionālos mērķus, darbinieki ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:

- 4.1. lojalitāti;
- 4.2. godprātīgumu un taisnīgumu;
- 4.3. toleranci un koleģialitāti;
- 4.4. objektivitāti, atklātību, neatkarību;
- 4.5. atbildību pret pienākumu izpildi;
- 4.6. konfidencialitāti.

II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

5. Lojalitāte nozīmē darbinieka uzticību, savstarpējo atbalstu, līdzdalību un padomu sniegšanu, kā arī skolas direktora vai tiešā vadītāja respektēšanu, uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi, skolas iekšējo normatīvo aktu ievērošanu un izpildi.

6. Godprātīgums un taisnīgums:

6.1. darbinieka rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu veicināt skolas nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi un īstenošanu;

6.2. darbinieks savā profesionālajā darbībā ir patiess, godīgs, apzinīgs, darbinieks ar savu rīcību veicina sabiedrības uzticību skolai;

6.3. darbinieks godprātīgi izturas pret saviem pienākumiem, darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, profesionāli rīkojas tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem un vispārpieņemtajām ētikas un uzvedības normām;

6.4. darbinieks ievēro vienlīdzīgu un godprātīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām personām. Izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus, darbinieks ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;

6.5. darbinieks atzīst un labo savas kļūdas, atvainojas par neētisku rīcību, ļauņprātīgi neizmanto kolēģu vai citu personu nezināšanu vai kļūdas.

7. Tolerance un koleģialitāte:

7.1. darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ir iecietība pret citu uzskatiem, cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās, sapratne un atbalsts. Darbinieks nenoniecina cita darbinieka padarīto darbu;

7.2. katrs darbinieks apzinās, ka viņa uzvedība un rīcība veido kopējo skolas tēlu;

7.3. darbinieks neveic darbības vai pasākumus, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, objektivitāti un neatkarību vai kas negatīvi var iespaidot skolas reputāciju.

8. Atbildība pret pienākumiem:

- 8.1. amata pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu un nodrošinātu skolas darba efektivitāti un kvalitāti;
- 8.2. darbinieki ir uzņēmīgi, mērķtiecīgi un cenšas sasniegt labākos rezultātus, regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus darba pilnveidošanai;
- 8.3. darbinieks atbild par darba pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, apzinoties savas darbības vai bezdarbības sekas;
- 8.4. darbinieks sniedz informāciju skolas direktoram vai Ētikas komisijai par šī kodeksa pārkāpumiem, ko izdarījuši citi darbinieki, par gadījumiem, kad tam liek rīkoties nelikumīgi, neētiski vai veidā, kas saistīts ar sliktu pārvaldību;
- 8.5. direktors ir atbildīgs, lai darbiniekam, kas pamatoti un labticīgi ziņo par jebkuru no iepriekšējā punktā minētajiem gadījumiem, netiku nodarīts nekāds kaitējums.

9. Konfidencialitāte:

- 9.1. darbinieks ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas viņiem kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, prettiesiski neizpauž vai neizmanto mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu;

- 9.2. darbinieks apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi skolas darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izpaušanu vai izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai vai ar viņiem saistītu personu privātajās interesēs;

10. Objektivitāte, atklātība un neatkarība:

- 10.1. pieņemot lēnumus, darbinieks ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem;

- 10.2. darbiniekam ir tādi uzskati un rīcība, kas atbilst īstenībai, brīvi no subjektīvas attieksmes un aizspriedumiem;

- 10.3. darbinieks ir patstāvīgs un neatkarīgs savu pienākumu izpildē, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, nepakļaujas sabiedrības protestiem vai bailēm no kritikas);

- 10.4. darbiniekam ir pienākums nekavēt oficiālās informācijas, ko var vai vajag izpaust, nonākšanu atklātībā, un pienākums nesniegt nepatiesu vai maldinošu informāciju.

III. Darba un uzvedības ētika

11. Darbinieks:

- 11.1. izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi, strādā apzinīgi, radoši, mērķtiecīgi un izrādot pašiniciatīvu un entuziasmu;
- 11.2. nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus skolas darba pilnveidei;
- 11.3. izvairās un nepieļauj citu personu aizskaršanu sakarā ar rasi, dzimumu, ādas krāsu, valodu, vecumu, nacionālo vai reliģisko piederību, sociālo izceļsmi, veselības stāvokli vai citiem apstākļiem;
- 11.4. uz kļūdām darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības;
- 11.5. saskarsmē ar izglītojamajiem, viņu vecākiem, citiem darbiniekiem, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, masu informācijas līdzekļiem un apmeklētājiem izturas pieklajīgi, laipni, respektējot savstarpējās tiesības un pienākumus;
- 11.6. diskutējot, balstās uz atklātības, savstarpējās sapratnes un koleģialitātes principiem, argumentē savu viedokli, nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēgiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē;
- 11.7. saskarsmē ir pieklājīgs, iecietīgs un ļaunprātīgi neizmanto savstarpēju uzticēšanos, ar pozitīvu attieksmi izturas informācijas nodrošināšanā, apgalvojumu izteikšanā un padomu sniegšanā;
- 11.8. sekmē jauno kolēģu iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar viņiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē;
- 11.9. izvairās no intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas un liekulības, nepieļauj savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu;
- 11.10. publiskos izteikumos izvairās no vārdiem, žestiem un citas rīcības, kas var būt aizskaroša, kā arī nelieto apvainojošus vai ar ieņemamo amatu nesavienojamus izteikumus;
- 11.11. nelieto tādus izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu darbību;
- 11.12. veicot darba pienākumus ievēro personīgo higiēnu un lietišķo ģērbšanās stilu;
- 11.13. ārpus darba laika izvēlas tādu uzvedības stilu, kas negrauj paša darbinieka un skolas autoritāti, cieņu, nemaziņa uzticību skolai.

12. Nepiedienīgas, nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšana par skolas darbību, darbiniekiem vai darba devēju darbinieku starpā vai ārpus darba uzskatāma par neētisku rīcību, kā arī Skolas Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.

IV. Interēšu konflikts

13. Darbinieks lēmumus pieņem vienīgi sabiedrības interesēs, ievērojot Ētikas kodeksā noteikto. Darbinieks neizmanto amata stāvokli un skolas resursus privāto interēšu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savīgu labumu gūšanai.

14. Darbinieks atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar savām, savas ģimenes un citu radinieku, darījumu vai politisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.

15. Darbinieks nepieņem jebkādas tiešas vai netiešas dāvanas, izklaides piedāvājumus, labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās saistītas ar darba pienākumu pildīšanu. Sadarbības partneru un citu personu dāvinājumi, ja tiem nav suvenīra raksturs, ir skolas īpašums.

16. Par situāciju, kurā darbiniekam, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar ieņemamo amatu saistītas darbības, kas var ietekmēt (vai radīt iespaidu par šādu ietekmi) darbinieka, tā radinieku, darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses, darbinieks informē skolas direktoru vai patstāvīgi pieņem atbilstošu lēmumu, lai novērstu šādu situāciju.

17. Darbinieks informēts par normatīvo aktu prasībām interēšu konfliktu jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties un rīkojas saskaņā ar likumu "Par interēšu konflikta novēšanu valsts amatpersonu darbībā" normām un kodeksa normām.

V. Kodeksa ievērošana

18. Lai nodrošinātu kodeksa ievērošanu skolā, skolas direktors ar rīkojumu izveido Ētikas komisiju (turpmāk – komisija) četru cilvēku sastāvā. Komisija darbojas saskaņā ar tās darbības nolikumu, kuru izdod skolas direktors.

19. Komisija izvērtē iesniegumus par profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu ievērošanu un sniedz konsultācijas par ētiskas rīcības jautājumiem.

20. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā, darbiniekiem ir tiesības iesniegt iesniegumu tiešajam vai ,attiecīgi pamatojot, lūgumu skolas direktoram nodot jautājuma izskatīšanu komisijai. Ja darbinieka tiešais vadītājs jautājumu nevar vienpersoniski, objektīvi atrisināt, viņš vēršas pie skolas direktora ar lūgumu nodot jautājuma izskatīšanu komisijai.

21. ja saņemta sūdzība par Ētikas komisijas locekli, Ētikas komisijas loceklis, par kuru saņemta sūdzība, nepiedalās sūdzības izskatīšanā.

VI. Noslēguma jautājumi

22. Skolas direktors iepazīstina darbiniekus ar šo kodeksu. Iepazīšanās ar kodeksa tekstu tiek apliecināta ar darbinieka parakstu.
23. Darbinieks var sniegt argumentētus ieteikumus skolas direktoram par grozījumiem kodeksā.
24. Kodekss stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

Direktore



I.Stivriņa

Ētikas kodekss apspriests un saskaņots

21.08.2015.vadības apspriedē