APSTIPRINĀTS

Iepirkuma komisijas 2016. gada 20.oktobra sēdē,

protokols Nr. 1

**Publiskā iepirkuma**

**„Lietota mini traktora ar jaunu papildaprīkojumu iegāde**

**Rīgas 31.vidusskolas sporta bāzes uzkopšanai”**

**(Iepirkuma identifikācijas Nr. R31VS 2016/1)** **instrukcija**

Instrukcija izstrādāta un iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta nosacījumiem.

1. **Informācija par pasūtītāju**
   1. Pasūtītājs ir Rīgas 31.vidusskola (turpmāk tekstā –Skola), juridiskā adrese: Kr. Valdemāra iela 5,Rīga, pakalpojuma saņemšanas vieta Rīgas 31. vidusskola, Skuju ielā 11, Rīgā ,tālr. +371 67343230, e-pasts: [r31vs@riga.lv](mailto:r31vs@riga.lv).
   2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Rīgas 31. vidusskolas direktora 2016. gada 19. oktobra rīkojumu Nr. VS31—16-221- rs.
2. **Iepirkuma priekšmets un līgumcena**
   1. „Lietota mini traktora ar jaunu papildaprīkojumu iegāde Rīgas 31.vidusskolas sporta bāzes uzkopšanai”sporta nodarbību un sporta pasākumu nodrošināšanai, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (turpmāk – Prece) par kopējo summu līdz 9421.48 EUR ( Deviņi tūkstoši četri simti divdesmit viens eiro 48 centi). Summa norādīta bez 21% PVN.
   2. “Lietota mini traktora ar jaunu papildaprīkojumu iegāde Rīgas 31.vidusskolas sporta bāzes uzkopšanai iepirkums” (turpmāk – Publiskais iepirkums)ar CPV kodu: 16600000-1 (Specializētā lauksaimniecības vai mežkopības tehnika)
   3. Publiskais iepirkums ir nedalāms. Pretendentam ir tiesības iesniegt piedāvājumu par Publisko iepirkumu kopumā atbilstoši pielikumam Nr. 2 Tehniskā specifikācija.
   4. Publiskā iepirkuma mērķis ir saņemt prasībām atbilstošas kvalitātes preci.
3. **Līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Līguma izpildes vieta (Preces piegādes vieta): Rīga, Skuju iela 11, LV-1015, Latvija;
   2. Preces piegādes termiņš ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienas ieskaitot līguma parakstīšanas dienu.
4. **Publiskā iepirkuma instrukcijas saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti**
   1. Publiskā iepirkuma instrukcija (turpmāk tekstā – Instrukcija) ir publicēta un ir pieejama lejup lādei – RD IKSD mājaslapa: <http://www.iksd.riga.lv>; Rīgas 31. vidusskolas mājaslapā http:// www.r31vsk.lv
   2. Instrukcijai pievienotie pielikumi, kas iekļaujami un kopumā veido pretendenta piedāvājumu ( turpmāk – Piedāvājums)
      1. Pieteikuma forma (1.pielikums);
      2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums);
      3. Finanšu piedāvājuma forma (3.pielikums);
5. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks**
   1. Piedāvājums jāiesniedz Skuju ielā 11, Rīgā, LV-1015 līdz 2016. gada 7..novembrim plkst.15.00.
   2. Piedāvājumu var iesniegt personīgi darba dienās no 10.00 - 15.00 vai pa pastu, vai ar kurjeru nogādātajiem piedāvājumiem par iesniegšanas datumu tiek uzskatīts datums, kad Piedāvājums saņemts Rīgas 31. vidusskolā (pasta zīmogs).
   3. Kontaktpersona par iepirkumu: Edvīns Driņķis, tālr. 67343230, 22321050 e-pasts: [edrinkis@edu.riga.lv](mailto:edrinkis@edu.riga.lv), [r31vs@riga.lv](mailto:r31vs@riga.lv)
   4. Visus izdevumus, kas saistīti ar iepirkuma organizēšanu, sedz Pasūtītājs.
   5. Visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises un iznākuma.
6. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr.2).

Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājuma formu (Pielikumā) un jāiesniedz ar pretendenta zīmogu aizzīmogotā, slēgtā aploksnē, uz tās norādot Pretendenta nosaukumu, adresi, kā arī atzīmi –Publiskā iepirkuma „Lietota vai jauna mini traktora ar jaunu papildaprīkojumu iegāde Rīgas 31.vidusskolas sporta bāzes uzkopšanai”

(Iepirkuma identifikācijas Nr. R31VS 2016/1)

* 1. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām valsts valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām, dokumentu atvasinājumiem (kopijām) jābūt apstiprinātām.
  2. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez neatrunātiem labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem.
  3. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt Pretendenta pilnvarotās personas apstiprinātam.
  4. Piedāvājumam jābūt izteiktam EUR bez PVN (21 (divdesmit viens) %), atsevišķi norādot PVN un piedāvājuma cenu ar PVN.

1. **Prasības pretendentam**
   1. Pretendentiem jāapliecina sava atbilstība šādiem kritērijiem un jāiesniedz šādi dokumenti:
      1. Pretendentam  jāiesniedz rakstveida dokuments par līdzīga apjoma un satura piegāžu (atbilstoši šim iepirkumam) veikšanu minot vismaz vienu līdzvērtīgu (apjoms vai summa) piegādi, precīzi nosaucot veikto piegādi, norādot summu, laiku un Preces saņēmēju (publiskās vai privātās personas).
      2. Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības tiesības, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis.
   2. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Instrukcijas Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).
2. **Pretendentu atlase**
   1. Visi pretendenti piedalās Iepirkumā uz vienādu noteikumu uz vienlīdzības pamata.
   2. Ja Pretendents neatbilst kādai no Instrukcijā noteiktajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
   3. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtē piedāvājumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
3. **Piedāvājumu vērtēšana** 
   1. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst Instrukcijā norādītajai iepirkuma priekšmeta Tehniskajai specifikācijai, Komisija izslēdz Pretendentu no tālākas dalības Iepirkumā.
   2. Piedāvājuma izvēle:
      1. Komisija izvēlēsies piedāvājumu, kas atbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai un ir ar zemāko piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
   3. Pirms pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Komisija PIL 8.2 pantā noteiktajā kārtībā attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši šī iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, lēmumu pieņemšanas dienā pārbaudīs, vai uz to ir attiecināmi izslēgšanas noteikumi:
      1. Pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai, kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, lēmumu pieņemšanas dienā ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
   4. Atkarībā no 9.3. punktā noteiktās pārbaudes rezultātiem Komisija:
      1. neizslēgs Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatēs, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
      2. informēs Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un noteiks termiņu – 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendentam, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, būs jāiesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecināta izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti netiks iesniegti, Komisija Pretendentu izslēgs no turpmākās dalības Iepirkumā.
4. **Paziņojums par lēmuma pieņemšanu**
   1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Komisija paziņo pieņemto lēmumu pretendentiem.
   2. Ne vēlāk kā piecas darbdienas pēc tam, kad noslēgts līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.
   3. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs RD IKSD mājaslapā: <http://www.iksd.riga.lv>; Rīgas 31. vidusskolas mājaslapā: http://www.r31vsk.lv internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
5. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Iepirkuma komisijas tiesības:
      1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      2. Pretendentu atlasē, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē, kā arī piedāvājumu vērtēšanā pieaicināt ekspertu.
      3. Noteikt Iepirkuma uzvarētāju, izvēloties piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu, kurš atbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām un Tehniskajai specifikācijai un Pasūtītājs ir pārbaudījis publiskajās datu bāzēs 9.3. punktā norādīto informāciju un ir saņēmis nepieciešamos dokumentus.
   2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
      1. Protokolēt iepirkuma gaitu.
6. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. Pretendenta tiesības:
      1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
      2. citas Instrukcijā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
   2. Pretendenta pienākumi:
      1. pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma sniegt papildu informāciju;
      2. ievērot Instrukcijas noteikumus;
      3. citi Instrukcijā un normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.
7. **Piedāvājumu vērtēšana**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir Instrukcijā pretendentiem izvirzītajām prasībām atbilstošs piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu bez PVN.
8. **Iepirkuma Līguma vispārējie nosacījumi, kas tiks iekļauti iepirkuma Līgumā:**
   1. Preces piegāde:
   2. Saņemot preci puses paraksta preču piegādes pavadzīmi un preču pieņemšanas nodošanas aktu. Pēc preču pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas puses paraksta arī
   3. Apmaksas nosacījumi:
   4. Samaksa par preci tiek veikta 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā no preces saņemšanas un pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.
   5. Līgumsods Izpildītājam tiek noteikts 0,5% no kopējās līguma summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma kopējās summas.
   6. Līgumsods Pasūtītājam tiek noteikts 0,5% no kopējās līguma summaspar katru kavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma kopējās summas.

Publiskā iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Edvīns Driņķis