



RĪGAS 31.VIDUSSKOLA

Skuju iela 11, Rīga, LV-1015, tālrunis 67343230, e-pasts r31vs@riga.lv

ZIŅOJUMS

Rīgā

17.07.2019.

Nr.VS31-19-1-zi

Iepirkuma priekšmets: Veicamie remontdarbi Rīgas 31. vidusskolas telpās un teritorijā.

Iepirkuma nepieciešamības pamatojums: kāpnes sabrukušas apgrūtina piekļuvi skolas galvenajai ieejai, telpām nepieciešams kosmētiskais remonts, lai nodrošinātu atbilstu sanitārajām un vides drošības normām.

Iepirkuma priekšmeta piegādes vai izpildes vieta: Skuju iela 11, Rīga.

Iepirkuma izvēles kritērijs; pieredze un zemākā cena

Lai nodrošinātu Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) 05.10.2018. rīkojumu Nr. 1376-rs „Par Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo iestāžu iepirkumu plānošanu un organizēšanu” noteikto prasību izpildi, Rīgas 31. vidusskolas direktora vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā Edvīns Driņķis 2019. gada 23. aprīlī ievietoja skolas mājas lapā un sociālajā tīklā Mykoob paziņojumu par veicamajiem remontdarbiem Rīgas 31. vidusskolas telpās un teritorijā.

Uzaicinājumā norādītajā termiņā un atbilstoši iepirkuma prasībām saņemti piedāvājumi/ veikta tirgus izpēte atbilstoši Noteikumu 38.1. – 38.6. punktā noteiktajam (aprakstīt atbilstoši 38. punktam) šādi piedāvājumi:

Iepirkuma priekšmets	Iepirkuma prasības	Pretendenti, kuri iesnieguši piedāvājumus	Izpildes termiņš	Cena par vienu vienību, EUR (bez PVN)	Līgumcena, EUR (bez PVN)
Skolas fasādes kāpņu telpas	Pieredze brugēšanas darbos, zemākā cena	RBBK SIS	Darbu uzsāk 17.06.2019 beidz	6983.02	6983.02

laukuma remonts	, atbilstība pasūtītāja prasībām slēdzot pakalpojuma līgumu		31.07.2019		
--------------------	--	--	------------	--	--

Citi piedāvājumi par tirgus izpētes subjektia kopumu vai atsevišķiem tā posmiem saņemti netika. Pamatojoties uz Noteikumu 43. punktu, kā arī ņemot vērā to, ka „RBBK SIA” iesniegtais piedāvājums ir ar zemāko līgumcenu/ visizdevīgākais no saņemtajiem piedāvājumiem („RBBK SIA ” piedāvātā līgumcena ir 6983.02 (Seši tūkstoši deviņi simti astoņdesmit trīs EUR 02 centi bez PVN)),

NOLEMJU:

Par tirgus izpētes uzvarētāju noteikt „RBBK SIA”, reģistrācijas Nr. 40203212769 un slēgt līgumu (ja attiecināms) par Skolas fasādes kāpņu telpas laukuma remonts).

Pielikumā

1. *Pakalpojums līgums Nr. VS31-19-22-lī*

Direktora p.i.

Maija Kākere
(paraksts)

Maija Kākere

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. 19/7 bru
Rīgā

2019. gada 17. jūnijā

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta, Rīgas 31. vidusskola direktora p.i. Maijas Kākeres personā, kura rīkojas uz nolikuma pamata, turpmāk –**Pasūtītājs**, no vienas puses, un

RBBK SIA, tās valdes locekļa Jura Čudova personā, kurš darbojas pamatojoties uz sabiedrības Statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, kopā sauktas – **Puses**, noslēdza šādu Līgumu.

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas ar saviem rīkiem un ierīcēm, transportu veikt remontdarbus Pasūtītāja telpās un teritorijā, turpmāk – Pakalpojums, *saskaņā ar Pakalpojuma uzdevumu (1. pielikums) un Līguma nosacījumiem*.

1.2. Izpildītājs Pakalpojuma izpildi uzsāk 2019. gada 17. jūnijā un veic līdz 2019. gada 31. jūlijam

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma kopējā summa par Pakalpojuma izpildi tiek noteikta EUR 6'983,02 (seši tūkstoši deviņi simti astoņdesmit trīs euro, divi centi), saskaņā ar Pakalpojuma tāmi (2. pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līguma summā ietverta visu izdevumu atlīdzība, kas Izpildītājam rodas Pakalpojuma izpildīšanai.

2.2. Pasūtītājs nes atbildību par Pievienotās vērtības nodokļa aprēķinu un nomaksu valsts budžetam, saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. pantu.

2.3. Pasūtītājs apmaksā Līguma kopējo summu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas *un rēķina iesniegšanas Departamentā Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā*, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā.

2.4. Izpildītājs patstāvīgi veic visu normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksu.

3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība

3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Departamentam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);

3.2.2. augšpielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšpielādi XML formātā;

3.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.

3.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.4. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaka tiek veikta, kad Izpildītājs iesniedzis Departamentam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.5. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Departamentam elektronisku rēķinu,

ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Departaments to ir pieņemis apmaksai.

3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdz iegūtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

vai

3.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Departamentam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā "Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.2. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdz iegūtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

4. Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība

4.1. Izpildītais Pakalpojums vai Pakalpojuma attiecīgais izpildes posms tiek nodots ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.

4.2. Ja Pakalpojuma nodošanas brīdī konstatēti Pakalpojuma trūkumi, defekti vai neatbilstība Pakalpojuma uzdevuma noteikumiem, Pasūtītājs tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu vai parakstīt aktu ar norādi par trūkumu novēršanu.

4.3. Ja Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktā norādīti Pakalpojuma izpildes trūkumi, Izpildītājs novērš aktā norādītos Pakalpojuma trūkumus par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.

4.4. Ja Izpildītājs nav izpildījis Pakalpojumu vai kādu tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā vai pienācīgā kvalitātē, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

5. Pušu pienākumi un atbildība

5.1. Izpildītāja pienākumi:

5.1.1. izpildīt un nodot Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā;

5.1.2. Pasūtītāja pieprasījumā norādītajā termiņā sniegt rakstisku informāciju par Pakalpojuma izpildes procesu;

5.1.3. rakstiski informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kuru ietekme traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;

5.1.4. pildīt Pasūtītāja norādījumus un neizpaust informāciju, kas Izpildītājam kļuvusi zināma, pildot Pakalpojumu;

5.1.5. atlīdzināt Pasūtītājam radītos tiešos un netiešos zaudējumus, kuros vainojams Izpildītājs.

5.2. Pasūtītāja pienākumi:

5.2.1. pieņemt no Izpildītāja Līguma nosacījumiem atbilstošu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā;

5.2.2. pēc Pakalpojuma pieņemšanas samaksāt Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līguma 2. nodaļas noteikumiem;

5.2.3. nodot Izpildītājam ar Pakalpojuma izpildi saistīto informāciju un dokumentus.

5.3. Izpildītājam ir tiesības uzticēt trešajām personām Pakalpojuma izpildi. Piesaistot Pakalpojuma izpildes procesā trešās personas, Izpildītājs atbildīgs Pasūtītājam par Pakalpojuma izpildi.

5.4. Ja Pakalpojuma sniegšana tiek veikta ar nokavējumu, Izpildītājs par katru nokavēto dienu maksā Pasūtītājam līgumsodu 5 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas. Aprēķināto līgumsoda summu var ieturēt no samaksas.

5.5. Par maksājumu kavējumiem Pasūtītājs par katru nokavēto dienu maksā Izpildītājam līgumsodu 5% apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.

5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.7. Ja Pakalpojuma izpildei nepieciešams izmantot intelektuālo tiesību īpašnieku darbus, Izpildītājam jāsaņem to intelektuālo tiesību īpašnieku atļaujas, kas nepieciešanas Pakalpojuma nodrošināšanai.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.

6.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

6.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

6.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

6.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

7.1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Noslēguma noteikumi

8.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

8.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

8.3. Puses apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

8.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

8.5. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.6. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

8.6.1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;

8.6.2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;

8.6.3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu par saņemšanas faktu.

8.7. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četram) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem uz 2 (divām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Rīgas 31.vidusskola

Juridiskā adrese: Skuju iela 11, Rīga, LV -1015

Tālrunis: 76343230

e-pasts: r31vs.riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN. reg. Nr.: LV90011524360

Banka: AS "Luminor Bank AS"

Kods: NDEALV2X

Konts: LV 68NDEA0021000916040

RD iestādes kods: 2102231

Izpildītājs:

RBBK SIA

Juridiskā adrese: Skolas iela 7 Ādaži

Tālrunis: 26697788

Reģ.Nr. 40203212769

Banka: SWEDBANAK

Konts :LV47 HABA0551046689442



Maija Kākere

18.06.2019.

(datums

18.06.2019

Juris Čudovs

1.pielikums
2019.gada 17. jūnija
līgumam
Nr. 19/07bru

Pakalpojuma uzdevums

Izpildītājs un Pasūtītājs veic skolas teritorijas apsekošanu un vienojas par sekojošu
Puses vienojas, ka tiks veikta bruģētā laukuma, kāpņu, flīzētā laukuma pie skolas
iejas demontāža un jauna bruģa ieklāšana skolas teritorijā pie galvenās ieejas virzienā
no Vecmīngrāvja 1. līnijas . Tāpat tiek veikta betona seguma demontāža un jauna bruģa
ieklāšana pie evakuācijas ieejas virzienā no Skuju ielas

Pakalpojuma uzdevums sastādīts 12.06.2019

N.P. K	Darba apraksts	Piezīmes
1.	Esoša bruģa klājuma nomaiņa skolas teritorijā pie galvenās ieejas no Vecmīngrāvja 1. līnijas. Bruģis jāmaina 54 m ²	
2.	Esoša bruģa klājuma nomaiņa skolas teritorijā pie ieejas durvīm no Skuju ielas . Bruģis jāmaina 12 m ²	
3.	Bruģēto kāpņu laukumu pakāpienu nostiprināšanai izmantot apmaļu iebūvēšanu pakāpienos, analogi kā ir nostiprināti pakāpienu bruģētajā celiņā ieejā no Skuju ielas	
4.	Būvgružu savākšana	

Puses vienojas, ka darbu tiks veikti tēmiņā no 17.06.2019 līdz 31.07.2019

Pasūtītājs
Rīgas 31.vidusskola
Juridiskā adrese: Skuju iela 11, Rīga, LV -
1015
Tālrunis: 76343230
e-pasts: r31vs.riga.lv

Izpildītājs
RBBK SIA
Juridiskā adrese: Skolas iela 7 Ādaži
Tālrunis: 26697788
Reg.Nr. 40203212769
Banka: SWEDBANAK
Konts :LV47 HABA0551046689442



M. Kākere

Juris Čudovs

2019.gada 17.jūnija

Pakalpojuma līgums Nr 19/07/bru

Bruģakmens laukuma un pakāpienu izbūve Objektā: Rīgas 31. vidusskola

Nr. p.k.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksas, Eur	Kopējā izmaksas, Eur	Materiāli	Darba algas	Kopējā izmaksas, Eur	Mehānišmi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Demontāža esošo flīžu un betona seguma demontāža esošo pakāpienu demontāža būvgrūžu konteiners (8 m3)	m ² m qab.	36.00 150.00 3.00	8.00 5.50 0.00	2.20 1.80 150.00	288.00 825.00 0.00	0.00 0.00 0.00	79.20 270.00 450.00	
2.	Apmalu, bruģakmens montāža paaugstināto ietvju apmalu uzstādīšana brūjis (pelēks h-60) brūga izbūve pakāpienos (pelēks, h-60) betons B15 kārtīslauķis (cinkots ar rāmi)	m m ² m ² m ³ qab.	160.00 36.00 54.00 10.00 2.00	5.50 10.00 10.00 64.00 50.00	4.50 7.70 7.70 10.00 86.00	880.00 360.00 540.00 0.00 10.00	720.00 277.20 415.80 640.00 100.00	112.00 39.60 59.40 100.00 20.00	
					Tiešas izmaksas kopā:	2993.00	2225.00	1130.20	
					Neparedzētie izdevumi 10%	299.30	222.50	113.02	
					Summa, Eur:	3292.30	2447.50	1243.22	
					Kopā, Eur:	6983.02			
					PVN 0%, Eur *:	-			
					Pavisam apmaksai, Eur:	6983.02			

* Nodokļa apgrieztā maksāšana (R3)

IZPILDĪTĀJS:
RBBK SIAPASŪTTĪTĀJS:
Rīgas 31.vidusskolaJ.Cūdovs
18.06.2019
Datums

Pieņemšanas – nodošanas akts
saskaņā ar 2019. gada 17. jūnijā
pakalpojuma līgumu

Nr.19/07-bru

15.07.2019 Rīgā

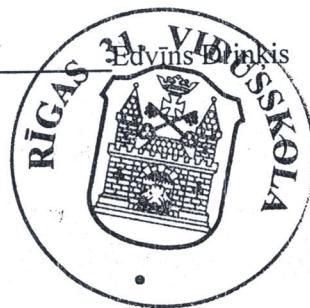
Pasūtītājs- Rīgas 31. vidusskola direktora p.i. Edvīna Driņķa personā un darbu Izpildītājs RBBK SIA, tās valdes loceklja Jura Čudova personā veic apskati par 2019. gada 17. jūnijā pakalpojuma līguma Nr.19/07-bru norunāto darbu izpildi un konstatē sekojošo:

1. Attiecībā uz 2019. gada 17. jūnijā pakalpojuma līgumu Nr.19/07-bru izpildītājs būvdarbus veicis pilnā apjomā;
- 1.1. darba uzdevumā paredzētie darbi veikti kvalitatīvi un norunātajā termiņā,
- 1.2. tāmē paredzētie izdevumi nav pārsniegti.
2. Pasūtītājam nav materiāla rakstura iebildumu pret Izpildītāju un tas piekrīt veikt samaksu par paveikt darbu pilnā apmērā 2019. gada 17. jūnijā pakalpojuma līgumā Nr.19/07-bru atrunātajā kārtībā.

Pasūtītājs:

Rīgas 31.vidusskola
Juridiskā adrese: Skuju iela 11, Rīga, LV -1015
Tālrunis: 76343230
e-pasts: r31vs.riga.lv
Norēķinu rekvizīti:
Rīgas pilsētas pašvaldība
Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN. reg. Nr.: LV90011524360
Banka: AS "Luminor Bank AS"
Kods: NDEALV2X
Konts: LV 68NDEA0021000916040
RD iestādes kods: 2102231

(datums



Izpildītājs:

RBBK SIA
Juridiskā adrese: Skolas iela 7 Ādaži
Tālrunis: 26697788
Reģ.Nr. 40203212769
Banka: SWEDBANAK
Konts :LV47 HABA0551046689442

Juris Čudovs

(datums 15.07.2019)

Rēķins Nr. 190001
Datums: 2019. gada 15. jūlijs

Piegādātājs:	RBBK SIA					
Reģistrācijas Nr.:	40203212769					
PVN Nr.	LV40203212769					
Juridiskā adrese:	Skolas iela 7, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164					
		Banka:	Swedbanka AS, HABALV22			
		Konta Nr:	LV47HABA0551046689442			
Maksātājs:	Rīgas Pilsētas pašvaldība					
Reģistrācijas Nr.:	90011524360					
PVN Nr.:	LV90011524360					
Adrese:	Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050					
		Banka:	Luminor banka (Nordea Bank),			
		Konta Nr:	LV68NDEA0021000916040			
Darījuma apraksts:	Pakalpojumu sniegšana					
Apmaksas termiņš:	2019. gada 25. jūlijs					
Samaksas veids:	Bankas pārskaitījums					
Kods	Apraksts	Mērv.	Daudz.	Cena	PVN	Summa
	RD iestādes kods 2102231					0.00
	Pakalpojuma saņēmējs:					0.00
	Rīgas 31.vidusskola					0.00
	Jur.adrese: Skuju iela 11, Rīga, LV-1015					0.00
	tel. 67343230					0.00
BR	Bruģakmens laukuma un pakāpienu atjaunošana saskaņā ar tāmi nr. 1/06/2019	GAB	1.00	6 983.02	R3	6983.02
						0.00
		Kopā:		1.00		

R3 - Šāds ir PVN piemērošanas režīms, nodokļa apgrieztā maksāšana | PVN | Summa
0.00 | 6983.02

Summa kopā: EUR 6 983.02
Summa apmaksai: EUR 6 983.02

(Summa vārdiem) Seši tūkstoši deviņi simti astoņdesmit trīs euro 02 centi

Izsniezta:
4. jūnijā
Datums:
2019. gada 15. jūlijs
Paraksts:

*Ārtēju sevī
E. Jānes.
15.07.2019.*