



# RĪGAS 31.VIDUSSKOLA

Skuju iela 11, Rīga, LV-1015, tālrunis 67343230, e-pasts r31vs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

17.10.2023.

Nr. VS31-23-9-nts

### **Rīgas 31.vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Rīgas 31.vidusskolas (turpmāk – Skola) iekšējie noteikumi “Rīgas 31. vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (turpmāk – Kārtība) izstrādāti, pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 2023.gada 6.jūnija noteikumiem Nr. 274 “Kārtība, kādā izsniedzami valsts atzīti vispārējās izglītības dokumenti”.
2. Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana ir neatņemama mācību procesa daļa, lai iegūtu informāciju un lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.
3. Skolēna mācību sasniegumu vērtēšanai ir divi galvenie uzdevumi:
  - 3.1. uzlabot mācību procesa kvalitāti un efektivitāti (formatīvā vērtēšana);
  - 3.2. izmērīt skolēna mācību sasniegumus (summatīvā vērtēšana).

#### **II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un vērtēšanas veidi**

4. Vērtējot skolēnu mācību sasniegumus, jāievēro vērtēšanas pamatprincipi:

- 4.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma;
  - 4.2. atklātības un skaidrības princips – skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 4.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 4.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
  - 4.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai tiek izmantoti šādi vērtēšanas veidi:
    - 5.1. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas norāda skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, nodrošinot pedagogam un skolēnam atgriezenisko saiti;
    - 5.2. diagnosticiojošā vērtēšana - izvērtē skolēna mācīšanās stiprās, vājās puses un viņa mācīšanās vajadzības,
    - 5.3. summatīvā vērtēšana - vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

### III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

6. Katra mācību priekšmeta skolotājs, sastādot sava mācību priekšmeta tematisko plānojumu attiecīgajai klasei, plāno un sagatavo zināšanu pārbaudes darbus, ņemot vērā valsts izglītības satura centra (VISC) izstrādātos ieteikumus un Kārtībā noteikto skolēnam nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu:
  - 6.1. skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana tēmas/ tēmas daļas noslēguma pārbaudes darbos, iegūstot summatīvo vērtējumu:

Mācību stundu skaits nedēļā	1 stunda	2 stundas	3 – 4 stundas	5 – 6 stundas
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits semestrī (1.-3. klase)	1	2	3	4
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits semestrī (4.-12.klase)	2	2	3	3

- 6.2. Mācību semestra sākumā pedagogs iepazīstina ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu apjomu, izpildes laiku.
- 6.3. skolēns iegūst vismaz 2 formatīvos vērtējumus starp summatīvajiem vērtējumiem.
- 6.4. mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbus (tostarp, referātu, domrakstu, projektu un praktisko darbu, zinātniskās pētniecības darbu

u.tml.) pedagogs plāno, ievērojot regularitāti.

6.5. Visiem PD ar summatīvo vērtējumu ir vienāds nozīmīgums, izliekot semestra vērtējumu.

7. Pārbaudes darba (PD) norises laiku pedagogs reģistrē skolas sociālajā tīklā E-klase (turpmāk skolvadības sistēma) *Pārbaudes darbu plānotājā ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms pārbaudes darba*, ar nosacījumu, ka vienā dienā vienai klasei tiek plānots ne vairāk par diviem temata un/ vai temata daļas noslēguma pārbaudes darbiem. Pārbaudes darbu plānojumā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstoši pārbaudes darbi.

8. Vērtējumu formatīvās vērtēšanas ietvarā izsaka:

8.1. vērtējums *ieskaitīts (i)* , *neieskaitīts (ni)* vai procentuālā izteiksmē ar ierakstu skolvadības sistēmā sociālajā tīklā Mykoob (turpmāk - skolvadības sistēma);

8.2. vērtējums *ieskaitīts (i)* norāda, ka skolēns apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50 % apjomā;

8.3. vērtējums *neieskaitīts (ni)* norāda, ka skolēns apguvis mācību vielu mazāk kā 50 % apjomā;

8.4. aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņa aprakstus;

8.5. organizējot konkrētu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu procentos.

9. Vērtējumu summatīvās vērtēšanas ietvaros izsaka:

9.1. 1.- 3.klasē rakstiski četros apguves līmeņos (sācis apgūt/ turpina apgūt/ apguvis/ apguvis padziļināti);

9.2. 4.– 12. klasē 10 ballu skalā.

10. 1.-3.klasē skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka apguves līmeņos:

10.1. “sācis apgūt” – izmantojot saīsinājumu “SA”;

10.2. -“turpina apgūt” – izmantojot saīsinājumu “TA”;

10.3. “apguvis” - izmantojot saīsinājumu “AG”;

10.4. “apguvis padziļināti” – izmantojot saīsinājumu “AP”.

11. Uzsākot jauna temata apguvi, mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnus par sasniedzamiem rezultātiem.

12. Lai veicinātu skolēnu prāta un izziņas darbību, nostiprinātu mācību stundā iegūtās zināšanas un prasmes, attīstītu patstāvīgā darba iemaņas un rosinātu izziņas intereses veidošanos, skolēnam var tikt uzdoti mācību darba uzdevumi mājās. Mājas darba uzdošanai jāparedz laiks mācību stundā, un skolotājam jāpārlicinās, ka skolēni izpratuši mājas darba saturu un mērķi. Skolvadības sistēmā pedagogs ieraksta tajā pašā dienā līdz plkst.17.00.

#### IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

13. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jādod iespēja

saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā. Pārbaudes darbā vērtējumi ballēs tiek izlikti atbilstoši darba izpildes apjomam pēc Skolas vienotas ballu skalas:

Balles	Veiktā darba apjoms (procentos) 4. – 12. klasē
10	93-100
9	86- 92
8	80-85
7	70-79
6	60-69
5	50-59
4	32-49
3	18-31
2	9-17
1	1-8

14. Visiem PD ir noteikti skaidri un nepārprotami vērtēšanas kritēriji: maksimālais punktu skaits par katru uzdevumu, kopējais punktu skaits atbilst vērtējumam ballēs.
15. Temata noslēguma pārbaudes darbi un radošie mājas darbi:
  - 15.1. par pārbaudes darbu izmaiņām *Pārbaudes darbu plānotājā* skolotājs informē skolēnus ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms plānotā pārbaudes darba, ierakstot skolvadības sistēmā darba datumu un tematu;
  - 15.2. pirms temata noslēguma pārbaudes darba skolotājs iepazīstina skolēnus ar darba vērtēšanas kritērijiem;
  - 15.3. vienu nedēļu pirms semestra vērtējuma izlikšanas pedagogs neplāno temata noslēguma pārbaudes darbus.
16. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.
17. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:
  - 17.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
  - 17.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
  - 17.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
  - 17.4. ja skolēns nav iesniedzis mājas darbu vai citu formatīvās vērtēšanas darbu; ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalāsāmā vai grūti salasāmā



rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

17.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

17.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi);

18. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

19. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi.

20. Skolēnam, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir nepieciešams iegūt vērtējumu visos mācību priekšmetu tēmas noslēguma pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

21. Skolēns apzīmējumu "nv" semestrī saņem tad, ja nav iegūts vērtējums nevienā tēmas noslēguma pārbaudes darbā.

22. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "n/v" 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākāro 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

23. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "n/v" 2. semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem "n/v" gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

24. Ja izglītojamais piedalās mācību priekšmeta/kursa "sports un veselība" stundās ar ārsta izsniegtu izziņu par samazinātu slodzi, tad skolotājs piedāvā individuālus sasniedzamos rezultātus vērtējuma iegūšanai.

## V. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

25. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu novērtē, veic vērtēšanas datu apstrādi, vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc to kārtošanas, plašāka apjoma kombinētus pārbaudes darbus septiņu darba dienu laikā.
26. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
27. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz semestra beigām.
28. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
29. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.
30. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

## VI. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

31. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
32. Savus mācību sasniegumus temata noslēguma pārbaudes darbos skolēns var uzlabot desmit darba dienu laikā pēc datu ievadīšanas skolvadības sistēmā:
  - 32.1. skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam rakstiski izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar pedagogu par darba veikšanas laiku;
  - 32.2. skolēns pārbaudes darbu var pārrakstīt vienu reizi;
  - 32.3. uzlabotais vērtējums aizstāj („dzēš”) iepriekš iegūto vērtējumu, izņemot gadījumus, ja uzlabotais vērtējums ir zemāks par sākotnējo vērtējumu;
  - 32.4. ja skolēns bez attaisnojoša iemesla nokavējis pārrakstīšanas termiņu, skolotājam ir tiesības liegt uzlabot vērtējumu.
33. Ja skolēns nav izmantojis divu nedēļu laiku, lai veiktu temata noslēguma pārbaudes darbu vai iesniegtu radošo mājas darbu, skolotājam ir tiesības noorganizēt viņam pārbaudes darbu vai uzdot veikt radošo darbu nākamajā

mācību stundā pēc termiņa beigām.

34. Skolēnam ir tiesības mācību gada laikā uzlabot tikai vienu pietiekamu summatīvo vērtējumu (4 balles un vairāk).
35. Ja skolēns ilgstoši kavē skolu attaisnojošu iemeslu dēļ, viņam var atļaut pārbaudes darbus veikt pēc individuāla plāna, saskaņojot to ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem;
36. Ja skolēnam paredzēts vairāk nekā 5 darba dienas kavēt skolu ar ārpusskolas sporta aktivitātēm saistītu pasākumu vai ārzemju ceļojuma dēļ, vismaz vienu nedēļu iepriekš skolēna ģimene brīdina klases audzinātāju un raksta iesniegumu skolas direktoram, apņemoties mācību vielu apgūt patstāvīgi. Skolēnam pēc atgriešanās skolā 5 darba dienu laikā jāvienojas ar pedagogu par temata noslēguma pārbaudes darbu, kas tika organizēti viņa prombūtnes laikā, izpildes laiku.
37. Par skolēna mācību sasniegumiem regulāri tiek informēti skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji:
  - 37.1. mācību priekšmetu skolotāji regulāri veic ierakstus skolvadības sistēmā;
  - 37.2. 4.-12.kl. klases audzinātājs izsniedz skolēnam sekmju izrakstu par iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša 5. datumam;
  - 37.3. ar direktora rīkojumu tiek noteikti datumi, kad klases audzinātājs sagatavo un izsniedz liecību skolēniem;
  - 37.4. 1.-3. kl. skolēni saņem klases audzinātāja sagatavotu sekmju izrakstu 3 reizes māc. gadā (pirms rudens, ziemas un pavasara brīvlaika).
38. Skolēna mācību sasniegumi tiek izteikti:
  - 38.1. 1.-3. klasē rakstiski četros apguves līmeņos (sācis apgūt/ turpina apgūt/ apguvis/ apguvis padziļināti) māc. gada noslēgumā;
  - 38.2. 4.-12. klasē 10 ballu skalā katra mācību gada I semestra un II semestra un gada noslēgumā.
39. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

## VII. Noslēguma jautājumi

40. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2023 .gada 17.oktobri.
41. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2022.gada 30.augusta iekšējos noteikumus Nr. VS31-22-7-nts "Rīgas 31.vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore

D.Retiga-Kudelenska

Kākere 67343230