



RĪGAS 31.VIDUSSKOLA

Skuju iela 11, Rīga, LV-1015, tālrunis 67343230, e-pasts: r31vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

29.09.2021.

Nr. VS31-21-3-nts

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu MK 09.06.2020. Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi COVID-19 infekcijas ierobežošanai”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 31. vidusskolas (turpmāk-Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta 2.daļu, Ministru kabineta 24.11.2009. nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6.punktiem,Ministru kabineta noteikumiem Nr. 279 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Skolas nolikumu (30.08.2011. Nr.151), MK 09.06.2020. Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi COVID-19 infekcijas ierobežošanai” .
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagokiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 4.1.1.izglītības procesa organizāciju,
 - 4.1.2.izglītojamo tiesības un pienākumus,

4.1.3. atbildību par noteikumu neievērošanu.

5. Noteikumiem ir pielikumi, kuri regulē atsevišķas iekšējās kārtības jomas:

5.1. noteikumi atsevišķās jomās:

5.1.1. par kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem,

5.1.2. par izglītojamo uzņemšanu, atskaitīšanu (kustību) Rīgas 31.vidusskolā;

5.1.3. par stundu saraksta veidošanu Rīgas 31.vidusskolā;

5.1.4. par rīcības plānu neattaisnotu stundu kavējumu novēršanai,

5.1.5. par pagarinātā mācību gada organizēšanu,

5.1.6. par izglītojamo mācību sasniegumu reģistrēšanas dokumentu aizpildi,

5.1.7. par skolas veidotajiem pārbaudes darbiem 1.-4.klašu skolēniem,

5.1.8. par klases vecāku sapulci,

5.1.9. par interešu izglītības programmu realizāciju,

5.1.10. par masu pasākumu organizēšanas kārtību,

5.1.11. par ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtību,

5.1.12. par sporta sacensību un nodarbību organizēšanas kārtību,

5.1.13. par mācību telpu izmantošanu,

5.1.14. par datorkabinetu izmantošanu,

5.1.15. par sporta zāles un stadiona izmantošanu,

5.1.16. par tehnikas izmantošanu,

5.1.17. par prēmiju skolas darbiniekiem piešķiršanu,

5.1.18. par grupu apvienošanu mācību priekšmetos,

5.1.19. par skolas simboliku.

5.2. nolikumi atsevišķās jomās:

5.2.1. par vienotajām prasībām izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā;

5.2.2. par pagarināto dienas grupu un darba organizēšanu;

5.2.3. par logopēdisko grupu organizēšanu un darba tajās organizāciju;

5.2.4. par izglītojamo ar mācīšanās grūtībām grupu organizēšanu un speciālā pedagoga darbu,

5.2.5. par ZPD (zinātniski praktisko, teorētisko darbu) vadīšanu,

5.2.6. par atbalsta personāla darbu.

6. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.

II. Izglītības procesa organizācija

7. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
8. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeli), saskaņojot ar Skolu, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments izdodot rīkojumu.
9. Iestāde izglītības procesā īstenošanas veids (modelis) var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē vai valstī.
10. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.
11. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Iestādes direktora (vadītāja) apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē, Rīgas pilsētā vai valstī.
12. Iestāde par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, ievietojot informāciju mācību sociālajā tīklā Mykoob (turpmāk tekstā Mykoob).

13. Kā komunikācijas kanāls ar skolēniem un vecākiem tiek noteikta elektroniskā skolvadības sistēma Mykoob.
14. Klātienē izglītības procesā drīkst piedalīties personas ar sadarbspējīgu sertifikātu vai negatīvu COVID 19 testa rezultātu, kas ir veikts pēc Slimību profilakses un kontroles centra noteiktā algoritma.
15. Ieeja Skolas telpās ar mutes un deguna aizsegu. Koplietošanas telpās maskas drīkst nelietot Skolas darbinieki ar vakcinācijas sertifikātu, vai COVID 19 pārslimošanas fakta sertifikātu (derīgs 180 dienas). Mācību telpās drīkst maskas nelietot Skolas darbinieki ar vakcinācijas sertifikātu, vai COVID 19 pārslimošanas fakta sertifikātu (derīgs 180 dienas), 1.-3.klašu izglītojamie un 4.-12.klašu izglītojamie ar vakcinācijas sertifikātu, vai COVID 19 pārslimošanas fakta sertifikātu (derīgs 180 dienas). Sertifikāti ir jāuzrāda klases audzinātājam, kurš informē Skolas medicīnas māsu.
16. Skolu nedrīkst apmeklēt personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimību pazīmēm. Trīs dienu skolēna kavējums var tikt attaisnots ar vecāku zīmi, vairāk- ar ārsta zīmi.
17. Mācību stundu sākums plkst. 7.30, 8.20 vai 9.10 pēc stundu saraksta.
18. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.00, mācību stundu laikā no plkst. 9.15 līdz plkst.12.50 skolas ārdurvis tiek slēgtas.
19. Izglītojamie skolā ierodas piecas līdz desmit minūtes pirms stundu sākuma, nedrūzmējoties, ievērojot drošu distanci no pārējiem izglītojamajiem iejet Skolā, dodas pie bezkontakta temperatūras mērišanas ierīces, roku dezinfekcijas aparāta, uz savas klases garderobi un uz klases telpu.
20. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties skolas telpās virsdrēbēs aizliegts.
21. Mācību stundas notiek mācību priekšmetu skolotāju kabinetos.
22. Skolēni gaiteņos un citās Skolas koplietošanas telpās neuzkavējās un nedrūzmējās, ievēro drošu attālumu (2 m), satiekot citu klašu skolēnus. Starpbrīžos uzturas savā klasē vai klasei pieguļošajā gaitenī. Skolēniem nav ļauts apmeklēt citu klašu telpas.
23. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību stundu sarakstu.
24. Skolai ir 5 dienu darba nedēļa. Stundas ilgums 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. 2 minūtes pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans.
25. Informācija par mācību stundu saraksta izmaiņām nākošajai dienai tiek izvietota uz informācijas stenda un e-žurnālā līdz plkst. 12.00. Izglītojamie pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošajai dienai.
26. Skolai mainot īstenoto mācību procesa modeli, attālinātu mācību laikā, stundas tiek vadītas, izmantojot platformu Microsoft Teams, Mykoob, Zoom un citas mācību platformas, par tām laicīgi informējot skolēnus un vecākus, un ievērojot drošības pasākumus personas fizisko datu aizsardzībai.
27. Interēšu izglītības nodarbības notiek pēc brīvprātības principa- skolēnu vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk- vecāki) iesniegumā par interēšu izglītības nodarbību apmeklēšanu apliecina, ka skolēns drīkst apmeklēt nodarbības, un uzņemas atbildību par iespējamajiem riskiem.
28. Interēšu izglītības, individuālo un pagarinātās grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta. Interēšu izglītības stundas organizētas atbilstoši noteikumiem par interēšu izglītības programmu realizāciju, pagarināto dienas grupu darbu regulē nolikums par pagarinātajām dienas grupām. Pagarinātās dienas grupas darbojas 1. un 2. klasei no plkst. 12.00 -18.00 pēc direktora apstiprināta darba grafika katram mācību gadam.
29. Interēšu izglītības nodarbības notiek pēc iepriekšēja pieraksta.
 - Interēšu izglītības nodarbībās piedalās ne vairāk kā 20 izglītojamie iekštelpās un 40 izglītojamie ārtelpās.

- Interesu izglītības telpas vēdināšana notiek vienu reizi stundā 15min.
 - Katram izglītojamajam ir nodrošināti ne mazāk kā 3 m² pieejamās platība, sporta nodarbībās vienai personai ir nodrošināti ne mazāk kā 25 m² no treniņa (nodarbības) laiks nedrīkst pārsniegt 90 minūtes.
 - Mutes un deguna aizsegus var nelietot kora, ansambļa un dejošanas un sporta nodarbībās.
30. Pagarinātās dienas grupas tiek organizētas vienas klases ietvaros. Klases telpā mutes un deguna aizsegi tiek lietoti, ja kādu iemeslu dēļ pagarinātās dienas grupas no dažādām klasēm tiek apvienotas. Koplietošanas telpās maskas tiek lietotas.
31. Starpbrīžu ilgums:
- pēc 1. stundas – 10 minūtes
 - pēc 2. stundas – 10 minūtes
 - pēc 3. stundas – sākumskolai 40 minūtes, pamatskolai un vidusskolai – 10 minūtes
 - pēc 4. stundas – sākumskolai 10 minūtes, pamatskolai un vidusskolai – 20 minūtes,
 - pēc 5. stundas – sākumskolai 10 minūtes, pamatskolai un vidusskolai – 20 minūtes,
 - pēc 6. stundas – 5 minūtes
 - pēc 7. stundas – 5 minūtes.
- Interesu izglītības, logopēda un speciālā pedagoga nodarbībām starpbrīdis 5 minūtes.
32. Mācību stundu grafiks 1.-3. klasēs (plkst.):
1. 8.20 – 9.00
 2. 9.10 – 9.50
 3. 10.00 – 10.40
 4. 11.20 – 12.00
 5. 12.10 – 12.50
 6. 13.00 – 13.40
33. Mācību stundu grafiks 4.-12. klasēs (plkst.):
1. 8.20 – 9.00
 2. 9.10 – 9.50
 3. 10.00 – 10.40
 4. 10.50 – 11.30
 5. 11.50 – 12.30
 6. 12.50 – 13.30
 7. 13.35 – 14.15
 8. 14.20 – 15.00
34. Izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas vērtē, ievērojot kārtību par vienotajām prasībām izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.
35. Informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem iegūstama e - žurnālā, mēneša beigās vecāki saņem sekmju izrakstu.
36. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā, skolas mājas lapā.
37. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interesu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

38. Izglītojamie, kuri regulāri piedalās skolas organizētajos pulciņos, mācību gada beigās saņem ierakstu liecībā par piedalīšanos interešu izglītībā.
39. Klases telpas tiek vēdinātas 10 minūtes katru starpbrīdi. Koplietošanas telpas tiek vēdinātas mācību stundu laikā.
40. Ja skolēns pusdieno skolas ēdnīcā, uz ēdnīcu atļauts doties tikai kopā ar savu klasi, konkrēti noteiktajā laikā, ievērojot noteikto grafiku. Pēc pusdienām skolēns kopā ar klasi, atgriežas savā klasē. Visas mācību dienas garumā skolēniem aizliegts atstāt Skolas telpas.
41. Katrai klasei noteikts konkrēts laiks pusdienām:
- 41.1. 1.klases plkst.10.40, 2.klases plkst.10.50, 3.klases plkst.11.05;
 - 41.2. 4.klases plkst.11.30, 5.klases plkst.11.35, 6.klases plkst.11.40;
 - 41.3. 7.klases plkst.12.30, 8.un 9.klases plkst.12.35, 10., 11., 12.klases plkst.12.40.
42. Skolēni kopā ar savu klasi uz ēdnīcu dodas tā pedagoga vadībā, pie kura notikusi pēdējā mācību stunda.
43. Starp klasēm tiek ievērots drošs attālums- vismaz 2 metri.
44. Ienākot ēdnīcā, seko norādēm un dodas pie letes.
45. Skolēns saņem ēdienu porciju un, sekojot norādēm, dodas pie savas klases galda.
46. Kad visi vienas klases skolēni ir paēduši, visi vienlaicīgi paņem savus tukšos ēdienu traukus un novieto netīrajiem traukiem paredzētajā vietā un, sekojot norādēm, dodas uz ēdnīcas izeju.
47. Dzeramais ūdens ir pieejams ēdamzālē pusdienu starpbrīžos uzpildīšanai personīgajos traukos.
48. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot skolas ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4. nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar skolas darbinieka atļauju.
49. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas un klases audzinātāja vai skolas administrācijas pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
50. Ja izglītojamajam atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:
- 50.1. Izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni;
 - 50.2. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks- medicīnisko sejas masku;
 - 50.3. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski sazinās ar ģimenes ārstu. Izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādēm;
 - 50.4. Ja darbiniekam vai izglītojamajam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
 - 50.5. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem

pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC reģionālās nodaļas epidemiologam.

51. Ja klasē konstatēts COVID 19 pozitīvs gadījums, nevakcinētie skolēni dodas karantīnā uz 14 dienām. 15. dienā atgriežas skolā ar ģimenes ārsta zīmi. Iespējams veikt testu arī karantīnas 10. dienā un atgriezties skolā 11. dienā uzrādot negatīvu testa rezultātu. Skolēniem tiek nodrošinātas attālinātas mācības.
52. Ja vismaz 70% no klases izglītojamajiem atrodas karantīnā, pedagogs plāno 50 % no mācību stundām tiešsaistē. Veicamie uzdevumi detalizēti tiek ierakstīti Mykoob sistēmā.
53. Ja pedagogam konstatēts COVID 19 pozitīvs gadījums, skola identificē kontaktpersonas un sūta tās karantīnā. Skolā pedagogs atgriežas ar noslēgtu darba nespējas lapu un negatīvu testa rezultātu.
54. Skolēni ar sadarbspējīgu sertifikātu, kas ir atzīti par kontaktpersonām, karantīnā nedodas. Viņiem tiek nodrošinātas klātienes mācības. Skolēniem 7 dienu laikā jāveic COVID 19 tests.
55. Pedagoji un tehniskie darbinieki ar sadarbspējīgu sertifikātu, kas ir atzīti par kontaktpersonām, karantīnā nedodas. Tiem 7 dienu laikā jāveic COVID 19 tests.
56. Atgriežoties no valsts kurā 14 dienu kumulatīvais COVID 19 gadījumu skaits uz 100 000 iedzīvotājiem pārsniedz 75(valstu saraksts pieejams SPKC mājaslapā), ir jāveic COVID 19 tests un neatkarīgi no testa rezultāta jāievēro 10 dienu pašizolācija. Pašizolācijas laiku var saīsināt, ja 7 dienā uztaisa atkārtotu COVID 19 testu un tests ir negatīvs. Testa rezultāts ir jāfiksē testēšanas sertifikātā. Attālinātās mācības skolai nav jānodrošina. Testu pirms iebraukšanas var neveikt un pašizolāciju var neievērot personas ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
57. Mācību stundu laikā no plkst. 9.15 līdz plkst.12.50 skolas ārdurvis tiek slēgtas.
58. Skolā darbojas speciālie kabineti (bibliotēkas, medmāsas, sociālā pedagoga, psihologa, logopēda, speciālā pedagoga kabineti, datortelpas), kuru darba laiku katru gadu nosaka skolas direktors ar speciālu rīkojumu. Ar rīkojumu mācību gadam noteikts arī sporta zāles izmantošanas grafiks.
59. Pasākumi izglītojamajiem skolā beidzas:
 1. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00,
 10. – 12. klasēm – ne vēlāk kā plkst.21.00.
60. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma telpu atstāj sakārtotu.
61. Visi ārpusstundu pasākumi Rīgas 31.vidusskolā tiek organizēti, izvērtējot riskus un saskaņojot ar skolas direktori.
62. Garderobē nedrīkst uzturēties starpbīžos, mēteļu un virsjaku kabatās nedrīkst atstāt vērtīgas lietas un naudu.
63. Garderobe stundu laikā ir slēgta, pēc izglītojamo lūguma to atslēdz garderobes dežurants.
64. Skola nav atbildīga par vērtīgām lietām un naudu, kas atstātas kabatās vai garderobē.

III. Izglītojamo tiesības

Pamatojoties uz Izglītības likumu (55.pants „Par izglītojamo tiesībām” 17.11.1998) ar 26.03.2010. grozījumiem un Skolas nolikumu (5.pants „Izglītojamo tiesības un pienākumi” 30.08.2011.) izglītojamajiem ir tiesības:

65. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos skolas organizētajos pasākumos.
66. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
67. izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
68. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
69. piedalīties Skolas padomes, Izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem un sabiedriskajā darbībā (skolā, pilsētā, rajonā).
70. saņemt no pedagojiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
71. tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
72. tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
73. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.
74. izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagojiem pētnieciskā darba gaitā.
75. pārstāvēt skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties Izglītojamo pašpārvaldē.
76. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
77. apstrīdēt zināšanu vērtējumu un nepieciešamības gadījumā konsultēties ar administrāciju.
78. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību atbalsta personālam, Izglītojamo pašpārvaldei vai Skolas administrācijai.
79. izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
80. koleģiāli izvērtēt skolasbiedru uzvedību un mācību darbu, palīdzēt uzlabot situāciju mācību procesā.
81. izglītojamajam ir tiesības saņemt skolēna e-karti.
82. izglītojamajiem ir tiesības, pēc savas klases grafika, starpbrīžos izmantot skolas ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot norādes, distanci, kārtību, higiēnas prasības un ēdināšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

IV. Izglītojamo pienākumi

Pamatojoties uz Izglītības likumu (54.pants „Par izglītojamo tiesībām” 17.11.1998.) ar 26.03.2010. grozījumiem un Skolas nolikumu (5.pants „Izglītojamo tiesības un pienākumi”, 30.08.2011.) izglītojamajiem ir pienākumi:

83. mācīties atbilstoši savām spējām, noteiktajos termiņos izpildīt mācību plānā paredzētos un pedagogu noteiktos uzdevumus.
84. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
85. izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības.
86. apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.

87. skolā ierasties savlaicīgi, bet ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu vai pulciņu nodarbību) sākuma un ne vēlāk, kā pēc pirmā zvana uz mācību stundu (nodarbību).
88. uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi neemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.). Papīra formātā dienasgrāmatas tiek piedāvātas izmantot pēc brīvprātības principa, un tikai no 1.līdz 3.klasei.
89. mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam.
90. ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības un tehnoloģiju u.c. un sporta zālē).
91. ar cieņu izturēties pret skolas simboliku un atribūtiku, rūpēties par skolas prestižu, cienīt un izkopt skolas tradīcijas.
92. saudzēt skolas vidi – telpas, inventāru, mācību grāmatas, tās apvākojot un turot kārtībā; ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos.
93. saskarsmē ar citiem izglītojamajiem un skolas darbiniekiem ievērot valodas, uzvedības un savstarpējo attiecību normas.
94. ēšanai izmantot šim nolūkam paredzētās telpas un ievērot katrai klasei noteikto grafiku.
95. regulāri dot vecākiem parakstīt liecības.
96. regulāri informēt vecākus par mācību sasniegumiem, pasākumiem un skolas prasībām.
97. sveicināt skolasbiedrus, skolotājus, skolas darbiniekus un citus pieaugušos skolas telpās un teritorijā.
98. virsdrēbes atstāt garderobē, pildīt garderobes lietošanas noteikumus.
99. ievērot citus skolas normatīvos aktus: noteikumus, nolikumus, rīkojumus.
100. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi.
101. ievērot personīgās higiēnas prasības, rūpēties par savu veselību.
102. ievērot tīrību skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās).
103. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
104. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.
105. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
106. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai. (pielikums- rīcības plāns situācijā, kad izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību).
107. skolā ierasties lietišķā, tīrā apgērbā, virsdrēbes, cepures, lietussargus atstāt garderobē. Garderobēs neatstāt naudu, vērtīgas lietas. Izglītojamo apgērbam un aksesuāriem ir jābūt drošiem sev un apkārtējiem, nestraigāt pa skolu ar cepurēm un kapucēm galvā.
108. svētku tērpos ierasties uz mācību pārbaudījumiem, Valsts svētkos un skolas svinīgos pasākumos. Svētku tērps – atbilstošs skolas tradīcijām. Katra izglītojamā garderobē jābūt baltam kreklam vai blūzei, tumši zilām vai melnām biksēm (uzvalkam) vai svārkiem.
109. skolas gaiteņos pārvietoties nesteidzoties, ievērojot dežūrējošo pedagogu norādes. Pārvietojoties starpbīžos izglītojamajiem aizliegts pamest savi klasei pieguļošo gaiteni, drūzmēties, skriet, grūstīties un skaļi uzvesties.

110. izsakot savu viedokli par skolas darba procesiem mācību stundas laikā vai ārpus tās, neaizskart skolas, pedagoga un skolasbiedru cieņu un godu.
111. piedalīšanās sabiedriskās pašapkalpošanas darbā (dežūras, klases tīrišana un citi darbi) ir obligāta.
112. pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai.
113. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus. Sporta stundu laikā vērtīgās personīgās lietas (naudu, mobilos telefonus utt.) izglītojamie var atstāt glabāšanā sporta pedagogam.
114. uz pusdienām doties pēc noteiktā grafika, paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas) tā skolotāja pavadībā, pie kura notika pēdējā stunda, sākumskolā kopā ar klases audzinātāju. Skolas ēdnīcā veikt pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus). 1.-4.klases ēd pie jau saklātiem galdiem.
115. aizstāvēt skolas godu dažāda veida ārpusskolas pasākumos – sporta sacensībās, olimpiādēs, konkursos.
116. izglītojamajam vai viņa vecākiem ziņot par stundu kavējuma iemesliem, uzrādot klases audzinātājam ārsta izziņu vai vecāku iesniegumu (par kavējumu līdz 3 dienām). Ievērojot Veselības ministrijas noteikto reglamentu.
117. katrs izglītojamais pats atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, darba drošības noteikumu, kā arī iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

V. Aizliegts

118. Mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no skolas bez klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas, medmāsas) atļaujas.
119. Aizliegts bez pedagoga atļaujas mācību stundu laikā pārvietoties pa klasi un atstāt to, ēst, košlāt košlājamo gumiju.
120. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
121. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot mobilos telefonus (tiem jābūt izslēgtiem), CD/DVD u.c. atskaitotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus, bez pedagoga atļaujas. Ja izglītojamais mācību stundas vai pasākuma laikā lieto mobilo telefonu, izglītojamā pienākums pēc pedagoga pieprasījuma to atdot. Telefons līdz mācību dienas beigām glabājas pie administrācijas.
122. Aizliegts apmeklēt citu klašu telpas starpbrīžos un atstāt savas klases telpai pieguļošo gaiteni.
123. Atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības.
124. Atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas.
125. Spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu.
126. Bojāt svešu mantu.
127. Bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas.
128. Satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas.

129. Izglītojamajiem aizliegts internetā izplatīt nepatiesus apgalvojumus, izteikt aizvainojošas un rupjas piezīmes vai komentārus par skolu, par tās darbiniekiem un pārējiem izglītojamajiem.
130. Aizliegts lietot rupjus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
131. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles.
132. Skolas teritorijā aizliegts pikoties, mētāties ar zīlēm, kastaņiem vai citiem priekšmetiem.

VI. Stundu un nodarbību kavējumi

133. Mācību stundu un nodarbību apmeklējums izglītojamajiem ir obligāts.
134. Par attaisnotiem kavējumiem tiek uzskatīti kavējumi līdz 3 mācību dienām semestrī (ne vairāk kā 24 stundas semestrī), kurus ar rakstisku zīmi ir apstiprinājuši izglītojamā vecāki.
135. Par attaisnotiem stundu kavējumi tiek uzskatīti tikai tad, ja izglītojamais trīs dienu laikā pēc atgriešanās skolā iesniedz klases audzinātājam vecāku parakstītu (izņemot ārsta zīmes) kavējumu attaisnojošu dokumentu vai ja izglītojamie ir atbrīvoti no mācību stundām ar kopēju sarakstu, ko parakstījis par kavējumiem atbildīgais pedagogs.
136. Ja attālināto mācību laikā skolēns nav pieslēdzies tiešsaistes stundai un nav saņems kavējuma pieteikums Mykoob, tad skolotās Mykoob žurnālā veic ierakstu, ka konkrētais skolēns nav piedalījies mācību stundā.
137. Informācija par atbrīvojumu no sporta stundām izglītojamajam personīgi jāparāda sporta pedagogam nākamajā stundā pēc atgriešanās skolā un jāiesniedz klases audzinātājam.
138. Ar izglītojamajiem, kuri mēnesī neattaisnoti kavējuši vairāk kā 20 stundas, strādā sociālais pedagogs, psihologs.
139. Ja skolēns kavē mācības saslimšanas dēļ, atgriežoties skolā, nepieciešama ārsta zīme. Vecāku zīmes par skolēnu kavējumiem citu iemeslu dēļ tiek pieņemtas ne vairāk, kā par trīs mācību dienu kavējumu. Ja ir kādi īpaši apstākļi, vecāki par tiem personīgi informē klases audzinātāju vai skolas administrāciju.
140. Ja izglītojamais tiek izraidīts no stundas nepiedienīgas uzvedības dēļ, viņš turpina apgūt mācību vielu atbalsta personāla (psihologs, sociālais pedagogs) vai skolas administrācijas pārstāvja uzraudzībā.
141. Ja izglītojamajam dažādu iemeslu dēļ jāpārtrauc stundu vai nodarbību apmeklējums mācību dienā, tad viņš par to informē klases audzinātāju.
142. Par iepriekš zināmu prombūtni mācību stundu laikā (ģimenes pasākumi, ārsta apmeklējumi) izglītojamais raksta iesniegumu skolas direktorei ar lūgumu attaisnot stundu kavējumus, iesniegumu paraksta vecāki. Direktorei ir tiesības atteikt lūgumu, par atteikuma iemesliem informējot izglītojamajo vecākus.
143. Kavējumu administrēšana:
 - 143.1. par attaisnotiem kavējumiem atzīstami kavējumi, par kuriem klases audzinātājam norādītajā laikā iesniegti dokumenti, izziņas un iesniegumi ar norādītu kavējumu datumu un iemeslu.

- 143.2. par neattaisnotiem kavējumiem uzskatāmi kavējumi, par kuriem izglītojamais norādītajā laikā nav iesniedzis klases audzinātājam attaisnojošus dokumentus, izziņas un iesniegumus.
- 143.3. par neattaisnoti kavētām stundām klases audzinātājs ziņo: 1) vecākiem, 2) skolas administrācijai, 3) sociālajam pedagogam.
144. Administrēšanas kārtība:
- 144.1. ilgstošas slimības gadījumos izglītojamajiem par semestra vai mācību gada pagarinājumu lemj pedagoģiskās padomes sēdē.
- 144.2. Neattaisnotu mācību stundu kavējumu gadījumos pamatskolā:
- 144.2.1. klases audzinātājs ziņo vecākiem e-žurnālā Mykoob vai telefoniski,
- 144.2.2. sociālais pedagogs sastāda skolas aktu par 25 neattaisnotiem kavējumiem,
- 144.2.3. ja kavējumi atkārtojas, ziņo pašvaldības amatpersonām.
- 144.3. Neattaisnotu mācību stundu kavējumu gadījumos vidusskolā:
- 144.3.1. klases audzinātājs ziņo vecākiem,
- 144.3.2. sociālais pedagogs sastāda skolas aktu par 25 neattaisnotiem kavējumiem,
- 144.3.3. ja kavējumi atkārtojas, jautājumu par mācību turpināšanu vidusskolā izskata administrācijas sēdē, piedaloties izglītojamā vecākiem.

VII. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

145. Izglītojamie skolā ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpienemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Obligāti ir maiņas apavi.
146. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķešanu un alkoholu.
147. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
148. Svētku dienās izglītojamie skolā ierodas, ģērbusies svinīgā apģērbā.
149. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja skolas inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
150. Starpbrīdī izglītojamie uzturas savas klases telpai pieguļošajā gaitenī.
151. Ja nākošā stunda ir speciālajā kabinetā, klases turp dadas tikai atskanot zvanam.
152. Pārvietojoties pa skolu, izglītojamajiem ir jāievēro 2 metru distance. Ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
153. Tualetēs nedrīkst uzturēties vairāk par 6 cilvēkiem.
154. Sporta nodarbībām, klases meitenes ģērbjas savas klases telpā, bet puiši sporta zāles garderobēs.
155. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai Skolas vadības pārstāvis informē izglītojamā vecākus par radušos situāciju.
156. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
157. 1.-3. klašu izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

158. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogiem.
159. Stundā ir aizliegts ēst, košlāt košlājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
160. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj skolas telpas, izņemot ja ir paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi. Interēšu izglītības nodarbības skolēni sagaida savas klases noteiktajā telpā, vai skolā ievērojot 2 metru distanci no pārējiem.
161. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties skolas telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.
162. 3.-12.klašu izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaņu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
163. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

VIII. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

164. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts skolā, skolas teritorijā, kā arī skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
165. Izglītojamajiem aizliegts ienest skolā priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā. Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
166. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.
167. Izglītojamajiem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora saskaņojums. Par šo noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta skolas pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai nozieguma nodarījuma pazīmes.
168. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka „Sporta zāles izmantošanas noteikumi”, kas ir šo Noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.
169. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
170. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolas dežūrējošos pedagogus vai jebkuru

skolas darbinieku, dežūrējošo policistu, laicīgi lūgt klases audzinātājam, psihologam, sociālajam vai citam pedagogam, vecākiem.

171. Vardarbības novēršanu skolā nosaka „Rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē emocionālu, fizisku vardarbību starp izglītojamajiem, un starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku”, kas ir šo Noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina tāpat kā ar šiem noteikumiem.
172. Nepiederošām personām, tai skaitā vecākiem/ likumiskajiem aizbildņiem skolā ienākt aizliegts. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus pie skolas ieejas. Nepiederošu personu uzturēšanās kartība skolā ir atrunāta attiecīgajos iekšējās kārtības noteikumos.
173. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē apstiprinātās veidlapās. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecinā ar parakstu.
174. Evakuācijas plānu izvieto skolas telpās visiem pieejamā vietā.
175. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai mutisks dežūrējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
176. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
177. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajam nepieciešams vērsties pie skolas medmāsas.
178. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai skolas administrācijas.
179. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54.pants un bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
180. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērists no izglītojamā puses.
181. Vecāki ar savu parakstu apliecinā, ka piekrīt savu un bērna personas datu apstrādei, kā arī tiesībām nodot bērna personas datus trešajai personai gadījumos, kad nepieciešams sniegt informāciju valsts vai pašvaldību amatpersonai pēc rakstiska pieprasījuma, kurā ir norādīts pieprasītājs, datu izmantošanas mērķis un datu apjoms.
182. Vecāki piekrīt, ka skola ir tiesīga izmantot publicēšanai fotogrāfijas, video ierakstus, kuros tiek atspoguļota kāda pasākuma norise un kuros bērns ir identificējams.

IX. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

183. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajam var piemērot šādus disciplinārsodos:
- 183.1. mutisks aizrādījums, piezīme;
 - 183.2. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 183.3. rakstiska piezīme liecībā;
 - 183.4. aizrādījums ar ierakstu liecībā;
 - 183.5. piezīme direktora rīkojumā;
 - 183.6. rājiens direktora rīkojumā;
 - 183.7. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
 - 183.8. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no skolas, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, Skolas nolikumu un šos noteikumus;
 - 183.9. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.
184. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, policijai un ātrai medicīniskai palīdzībai.
185. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
186. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
187. Par skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā, un tiek sastādīts akts par skolas inventāra bojāšanu.
188. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

Līme-nis	Amat-persona	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas. Ieraksts e-žurnālā.	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam. Ieraksts e-žurnālā.
2	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas. Pārrunas klases kolektīvā. Ieraksts e-žurnālā.	Ieraksts ciklogrammā par veiktajām pārrunām. Rakstisks ziņojums vecākiem (e-žurnālā, vēstule), tel. saruna. Saruna klātienē: klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāks.
3	Direktora vietnieki Pedagoģiskā padome	Jautājumu izskata Mazā ped. pad. sēde sniedz rekomendācijas direktoram tālākai rīcībai. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums	Mazā ped. pad. sēde sniedz rekomendācijas direktoram tālākai rīcībai. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums

			(uzglabājams skolēna personas lietā).
4	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un viņa vecākiem. Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.	Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

X. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

189. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem pirmajā klases stundā/skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
190. Par Valsts pārbaudījumu norises kārtību informē direktora vietnieks izglītības jomā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu direktora vietnieks izglītības jomā veic ierakstu instruktāžas žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
191. Mājturības un tehnoloģiju, sporta, mūzikas, informātikas, fizikas un ķīmijas, vizuālās mākslas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestru pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
192. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu (instr. 3.1.)
193. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu (instr.3.2.).
194. Par pirmās palīdzības sniegšanu, personas higiēnu, darba higiēnu izglītojamo informē skolas medmāsa, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolas medmāsa veic ierakstu instruktāžas žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
195. Par ugunsdrošību izglītojamos informē sociālo zinību pedagogs, vidusskolā klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
196. Par elektrodrošību izglītojamos informē sociālo zinību pedagogs, vidusskolā fizikas skolotājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā.
197. Par rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens izglītojamos informē sociālo zinību pedagogs, vidusskolā klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
198. Vienu reizi pusgadā izglītojamo drošības instruktāžas jāiekļauj informācija:
Par rīcību ekstremālās situācijās (veic kl. audz., sociālo zinību skolotājs).
Par rīcību nestandarta situācijās (veic kl. audz., sociālo zinību skolotājs).

- Par ceļu satiksmes drošību (veic kl. audz., sociālo zinību skolotājs).
- Par drošību uz ledus (veic kl. audz., sociālo zinību skolotājs).
- Par drošību uz ūdens (veic kl. audz., sociālo zinību skolotājs).
- Par personas higiēnu un darba higiēnu (skolas medmāsa)
- Par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus (veic māc.pr. skolotāji).
199. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

XI. Izglītojamo sodīšana un apbalvošana

200. 10.-12. klašu izglītojamos, kā arī izglītojamos, kuri sasnieguši 18 gadu vecumu, par rupjiem un atkārtotiem pārkāpumiem un rīcību, kas ir pretrunā ar Rīgas 31. vidusskolas IKN, no skolas var atskaitīt direktors, pamatojoties uz skolas Nolikumā noteikto kārtību, Pedagoģiskās padomes priekšlikumu vai ievērojot noslēgto vienošanos starp direktoru un izglītojamā vecākiem (aizbildņiem).
- Par rupju disciplīnas pārkāpumu uzskatāms pārkāpums, kā rezultātā varēja iestāties vai iestājās smagas sekas :
- izglītojamo, darbinieku veselībai un dzīvībai nodarīti zaudējumi,
 - nepatiesas un kaitnieciskas informācijas izplatīšana par skolas biedriem interneta vidē vai citur, kas var izraisīt negatīvas sekas,
 - skolas darbības vai mācību procesa dezorganizācija, tādejādi nodarot fizisku vai morālu kaitējumu,
 - skolas prestiža graušana,
 - skolas inventāra tīša bojāšana.
201. Soda mērs, ko izglītojamajam ir piemērojis klases audzinātājs, skolotājs, skolas direktora vietnieks, ir pakļauts apstrīdēšanai no izglītojamā, vecāku, skolas direktora puses nedēļas laikā no dienas, kad tika piemērots sods.
202. Soda mērs, ko izglītojamajam ir piemērojis skolas direktors, ir pakļauts apstrīdēšanai no izglītojamā un viņu vecāku puses Skolas padomes sanāksmē, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentā nedēļas laikā no soda uzlikšanas brīža.
203. Tiesības izglītojamo sodīt ar piemērotu sodu ir :
- skolas direktoram attiecībā uz ikvienu skolas izglītojamo;
 - piemērojot soda mēru, kas nav pretrunā ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
 - klases audzinātājam attiecībā uz jebkuru viņa audzināmās klases izglītojamo,
 - par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu, t.i., rīcību, kas traucē pedagoģiskā procesa norisi viņa audzināmajā klasē stundās un starpbīžos,
 - priekšmeta skolotājam attiecībā uz ikvienu klases izglītojamo (pagarinātās dienas grupas izglītojamo), kur notiek stundas vai nodarbība, par izglītojamā rīcību, kas traucē mācību stundas (nodarbības) norisi.
204. Par piemēroto sodu rakstiski tiek informēti vecāki, pieprasot vecāka parakstu, ka informācija saņemta.
205. Soda mēri tiek piemēroti uzreiz vai divu nedēļu laikā pēc veiktā pārkāpuma atklāšanas, bet ne vēlāk, kā trīs mēnešu laikā pēc pārkāpumu izdarīšanas, neskaitot laiku, kad izglītojamais ir slimojis, vai brīvlaiku.

206. Izglītojamos var uzteikt un apbalvot par:

- labiem mācību sasniegumiem,
- piedalīšanos un labiem rezultātiem mācību priekšmetu olimpiādēs, radošos konkursos, sporta sacensībās u.c. ,
- sabiedriski lietderīgo darbību,
- labu, cēlsirdīgu rīcību.

207. Skola piemēro šādus uzteikšanas un apbalvošanas veidus:

- publiska pateicības izteikšana,
- apbalvošana ar atzinības rakstu, diplomu,
- apbalvošana ar dāvanu.

208. Izglītojamo izteikšanu, apbalvošanu skola noformē ar direktora rīkojumu, par ko tiek atklāti informēti pārējie izglītojamie.

XII. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līme-nis	Amat-persona	Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības māc. priekšmetā	Rosina augstākiem sasniegumiem un apbalvojumiem.
2	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Atzinības vēstule, diploms.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktors	Labāko skolēnu, olimpiāžu uzvarētāju sveikšana mācību gada noslēgumā, labāko absolventu – izlaidumā. Pateicības vecākiem izlaidumā, Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
5	Pedagoģiskā s padomes sēde	Goda rakstu piešķiršana.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
6	Pedagoģiskā	Izglītojamo virzīšana apbalvošanai	Rosina augstākiem

	s padomes sēde	”Zelta liecība/ Sudraba liecība”	apbalvojumiem
--	-------------------	----------------------------------	---------------

XIII. Skolas īpašumā esošo tērpu izsniegšanas kārtība

197. Kora, sporta, darba un citi Skolas īpašumā esošie tēri glabājas Skolā.
198. Izglītojamajiem un darbiniekiem tēri tiek izsniegti un saņemti atpakaļ pret parakstu.
199. Skolas atbildīgā persona veic ierakstu “Tērpu izsniegšanas un saņemšanas žurnālā”.
200. Izglītojamais vai darbinieks ir pilnīgi atbildīgs par viņam izsniegtos tērus. Tā sabojāšanas vai nozaudēšanas gadījumā izglītojamajam vai darbiniekam jāiegādājas tāds pats tērs un jānodod Skolas īpašumā, ja tas nav iespējams, tad jāatmaksā Skolai tēra izmaksas.

XIV. Noslēguma jautājumi

201. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.
202. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
203. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktū īstenota skolas iekšējā kārtība.
204. Iekšējie noteikumi ”*Iekšējie kārtības noteikumi*” stājas spēkā ar 2021.gada 30.septembri un ir spēkā līdz to nomaiņai.
205. Atzīt par spēku zaudējušiem skolas 2020.gada 30.decembra iekšējos noteikumus Nr. VS31-20-10-nts „*Iekšējās kārtības noteikumi*” .

Direktors

Liberova 67343230

D.Retiga

